

**ZARZĄDZENIE Nr 46/23
Wójta GMINY CIEPŁOWODY
z dnia 7 września 2023 r.**

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw w 2023 roku.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i pkt 1 i ust. 2, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm) oraz uchwały Rady Gminy Ciepłowody Nr 252/XLVII/22 z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego o wolontariacie na 2023 r., oraz uchwały Rady Gminy Ciepłowody Nr 293/LVI/23 z dnia 1 września 2023 r. w sprawie zmiany programu współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, zarządzam co następuje:

§1. 1. Kierując się intencją współfinansowania zadań ujętych w Programie współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r., ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw w 2023 roku.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Na realizację zadania w ramach w/w konkursu przeznaczona została w budżecie Gminy Ciepłowody na rok 2023 kwota **20.150,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100).

§ 3. 1. W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.
2. Zasady działania komisji konkursowej określa Uchwała Rady Gminy Ciepłowody Nr 252/XLVII/22 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego o wolontariacie na 2023 r.

§ 4. ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciepłowody, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciepłowody oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ciepłowody.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Łukasz Białkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 46/23
Wójta Gminy Ciepłowody
z dnia 7 września 2023 r.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art.4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust. 4 pkt. 1 i 2, art. 11 ust. 1, pkt 1 i ust. 2, art. 13, art. 15, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Ciepłowody Nr 252/XLVII/22 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r oraz uchwały Rady Gminy Ciepłowody Nr 293/LVI/23 z dnia 1 września 2023 r. w sprawie zmiany programu współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

ogłaszam otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw w 2023 roku.

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Adresaci naboru ofert.

1. Oferta na realizację zadania publicznego skierowana jest do:
 - organizacji pozarządowych,
 - podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

II. Forma realizacji zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadania z zakresu wspierania przedsięwzięć promujących idee odnowy wsi w miejscowości Ciepłowody

poprzez uporządkowanie terenów zielonych służących wypoczynkowi i rekreacji mieszkańców.

III. Termin realizacji zadania publicznego

1. Zadanie realizowane z wykorzystaniem dotacji z budżetu Gminy Ciepłowody. Wyłoniony wykonawca może realizować zadanie w okresie od **dnia podpisania umowy**, nie dłuższym jednak niż do **dnia 12 października 2023 r.**
Uwaga: w ofercie należy wskazać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany wyżej termin.
2. Oferent w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
3. Wykorzystanie przyznanej kwoty musi być zgodne z przeznaczeniem szczególnie określonym w ofercie i umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z obowiązującymi standardami i przepisami oraz z najwyższą starannością.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosi **20.150,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100).**

Środki otrzymanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania publicznego.

W 2022 roku ww. zadanie nie było realizowane.

V. Opis zadania

1. Realizacja zadania ma polegać na uporządkowaniu terenów zielonych (działka ewidencyjna Nr 242, obręb Ciepłowody) służących wypoczynkowi i rekreacji mieszkańców Gminy Ciepłowody.
2. Organizacja, która otrzyma dofinansowanie zobowiązana będzie do informowania i udokumentowania obowiązku poinformowania o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Ciepłowody poprzez:
 - umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do

wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

- logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.
- zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie, mediach społecznościowych oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

3. Realizacja zadania wiąże się z przedstawieniem w sprawozdaniu składanym do Zleceniodawcy po zrealizowaniu zadania, materiałów merytorycznych z realizacji zadania wraz z udokumentowaniem jego realizacji w postaci m. in. zdjęć.

VI. Warunki realizacji zadania

1. Harmonogram planowanych działań powinien być na tyle szczegółowy, by umożliwić Zlecającemu kontrolę merytoryczną poszczególnych działań. Każde działanie wykazane w Planie i harmonogramie działań (rozdział III pkt. 4 oferty).
2. Zadanie publiczne powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90%, przy czym wkład finansowy oferenta, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Ciepłowody, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, nie może być niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania. W przypadku niezapewnienia wymaganego wkładu finansowego oferta na poziomie 10% zostanie odrzucona ze względów formalnych.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania jej niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Ciepłowody.
5. Oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Organizacja, która otrzyma dotację będzie zobowiązana do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Ciepłowody. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach i informacjach dla mediów.

7. Oryginały faktur, rachunków oraz inne dokumenty finansowe lub księgowe, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Ciepłowody, na podstawie umowy nr z dnia”**.
8. Na etapie realizacji zadania oraz przy jego rozliczeniu dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztów z dotacji nie wzrosła o więcej niż 20%.
10. Podmiot, który uzyskał dotację, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania na formularzu zgodnym ze wzorem załącznika Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 2057) wraz z wykazem dokumentów księgowych zawierającym: numer dokumentu księgowego, numer porządkowy z zestawienia kosztów realizacji zadania, datę wystawienia dokumentu księgowego, nazwę kosztu, całkowitą wartość wydatku, wartość wydatku poniesionego z dotacji, termin zapłaty (Załącznik nr 1 do ogłoszenia).
11. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Ciepłowody jest zobowiązany na wezwanie Zlecającego do dostarczenia oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentów (faktur, rachunków, itp.) oraz dokumentacji z realizacji zadania, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
12. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. listy uczestników, dokumentacja fotograficzna itp.).

VII. Koszty realizacji zadania

1. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania,
- 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

2. Koszty, które w szczególności nie mogą być wskazane jako koszt realizacji działań,

1. zakup gruntów, budowa i rozbudowa budynków i lokali;
2. zakupy i wydatki inwestycyjne,
3. zakup wyposażenia lokali biurowych w środki piśmiennicze, papiery i inne rzeczy związane z bieżącą działalnością, a nie z realizowanym zadaniem, kosztów stałych organizacji pozarządowej,
4. kosztów związanych z transferami,
5. odpisy amortyzacyjne,
6. abonamenty telekomunikacyjne i inne koszty, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
7. prowadzenie działalności politycznej i gospodarczej,
8. pokrycie deficytu lub refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
9. koszty uzyskania odpisów KRS-u, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów, i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta,
10. pokrycie z dotacji, nagród, premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub pieniężnej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
11. nabywanie kwalifikacji i uprawnień związanych z wykonywanym zadaniem,
12. koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej,
13. kary, mandaty, odsetki od nieterminowego regulowania zobowiązań,
14. wyposażenie biur w art. Spożywcze, papiernicze i inne materiały niezwiązane z realizowanym zadaniem, (np. kawa, herbata, ciastka, cukier itp.),
15. koszty spotkań integracyjnych,
16. projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy społeczne.
17. wydatki poniesione przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania wskazanej w umowie,
18. pokrycie innych kosztów wykraczających poza zakres realizacji zadania zleconego.

VIII. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057) wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwości konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
4. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotację na przedmiotowe zadanie otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości określonej przez oferenta.

Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania oraz związane z realizowanym zadaniem publicznym i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie oferty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.09.2023 roku do godz.10⁰⁰**, na adres: Urząd Gminy Ciepłowody, ul Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data wpływu oferty do Urzędu. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej - otwarty konkurs ofert w zakresie „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Gminy w Ciepłowodach. Rozpatrzenie i wybór oferty nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim,
 - b) sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić czytelnym pismem ręcznym bądź wypełnić komputerowo.

5. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania oferty pod względem formalnym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.
9. W ofercie wspólnej należy wskazać:
 - a) sposób reprezentacji podmiotów wobec gminy,
 - b) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz umocowanie osób reprezentujących oferenta, jeśli nie jest wpisany do KRS (możliwe jest dołączenie wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS),
 - b) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
 - c) w przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy załączyć dokument potwierdzający wysokość kwoty tego wkładu z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Ciepłowody wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
 - d) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
 - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - f) numer PESEL osób uprawnionych do podpisywania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
 - g) oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
 - h) oferty niekompletne, złożone po terminie, niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i poddawane ocenie merytorycznej.
 - i) wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do zadania, należy wpisać **"nie dotyczy"**

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

12. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- dostarczenie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentów, o której wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1.** Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 2.** Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ciepłowody najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.
- 3.** Ocena złożonych ofert przez Komisję Konkursową oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4.** Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne.
- 5.** Przyjmuje się następujące kryteria oceniane w skali 0-16 pkt:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem, na który ogłoszono otwarty konkurs – 2 pkt – oferent zapewnia realizację zadań, które zostały ogłoszone w konkursie,
 - 2) zapotrzebowanie społeczne, adresat oferty, środowisko i liczba osób objętych ofertą – 2 pkt,
 - 3) harmonogram realizacji zadań sportowych – 2 pkt,

- 4) analiza realizacji i rozliczenia zadania w latach ubiegłych – 2 pkt,
 - 5) dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi- 2 pkt,
 - 6) kalkulacja kosztów realizacji zadania- 2 pkt,
 - 7) nowatorstwo metod działania- 2 pkt,
 - 8) kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia – 2 pkt.
- Maksymalna, możliwa do uzyskania ilość punktów -16 pkt,
4. Wójt Gminy Ciepłowody, po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2023 r., podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji. Po przeprowadzeniu negocjacji przyznana kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 5. Ogłoszenie o wyborze ofert do realizacji Wójt Gminy Ciepłowody ogłasza w formie zarządzenia.
 6. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 6 niezwłocznie ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciepłowody, w siedzibie Urzędu - na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Ciepłowody www.cieplowody.pl
 7. Od podjętych decyzji o wyborze lub odrzuceniu ofert nie przysługuje odwołanie.
 8. Wójt Gminy Ciepłowody unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
 9. W przypadku negatywnej weryfikacji składający ofertę zostanie o tym fakcie powiadomiony.
 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z póź. zm.).

XI. Informacje dodatkowe

1. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/W(4.5.2016L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych , Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej

w minimalnym wymiarze o którym mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

3. W indywidualnych przypadkach, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art.6 ustawy o dostępności, podmiot ten obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

WÓJT
Lukasz Białkowski