

**UCHWAŁA NR 277/LII/23  
RADY GMINY CIEPŁOWODY**

z dnia 27 marca 2023 r.

**zmieniająca uchwałę nr 270/LI/23 Rady Gminy Ciepłowody w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Ciepłowody, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr 270/LI/23 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Ciepłowody, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2023 r., poz. 1747) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;”;

2) załącznik nr 1 do uchwały zawierający wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały;

3) w §6 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Ciepłowody wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącą Komisji.”;

4) w §6 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wyniki oceny wniosków, o których mowa w ust. 6 publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ciepłowody.”;

5) w §7 skreśla się ust. 1;

6) w §8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postępowanie, o którym mowa w ust.1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy.”;

7) w §8 skreśla się ust. 3;

8) w §10 skreśla się ust. 2;

9) w §11 skreśla się ust. 1;

10) skreśla się §12.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepłowody.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Damian Cieślik**

**Nr wniosku: ..... /2023**  
(wypełnia Urząd Gminy Ciepłowody)

.....  
(nazwa/pieczęć podmiotu wnioskującego)

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,**  
**restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku**  
**wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w**  
**ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....  
*nazwa zadania*

- max. 150 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....”  
**UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

**I. Wnioskowana kwota dotacji.....zł**

**II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:**

**1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:**

.....  
.....

**2. Forma prawna podmiotu**

.....

**3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:**

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

.....

NIP: .....

REGON .....

**4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:**

Miejscowość

.....

Kod pocztowy

.....

Ulica/nr

.....

Gmina .....

Powiat .....

Województwo .....

tel..... e-mail: .....

**5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu komórkowego, adres e-mail*)-jeśli dotyczy:**

.....

.....

.....

.....

**6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail*):**

.....

.....

**7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (*proszę zaznaczyć właściwe*):**

- nie jest podatnikiem podatku VAT;
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku w związku z zadaniem planowanym w ramach dotacji;
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem;



#### 4. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla. .” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji):

.....

.....

.....

.....

.....

#### 5. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (max. 1000 znaków – bez spacji):

.....

.....

.....

.....

#### 6. Termin realizacji zadania:

1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) .....

2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok) .....

#### 7. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

L.p.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
<b>OGÓLEM:</b>				

## 8. Lista załączników:

Nr	Załączniki	szt.
1)	W przypadku zabytków rejestrowych: Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
2)	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
3)	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
	– decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – <b>jeśli posiada</b>	
	– w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku- <b>jeśli posiada</b>	
	– w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – <b>jeśli posiada</b>	
4)	Kosztytarys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
5)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
6)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – <b>jeśli dotyczy</b>	
7)	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
8)	Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego. – <b>załącznik obligatoryjny</b>	

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony zgodnie z zasadami i w terminie określonymi w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**Oświadczenia:**

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) jestem świadomy/świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji;
- 5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)*





## **Uzasadnienie**

Proponowane w projekcie uchwały zmiany do uchwały nr 270/LI/23 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Ciepłowody, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2023 r., poz. 1747) uwzględniają uwagi zgłoszone przez Regionalną Izbę Obrachunkową we Wrocławiu oraz orzeczenia Kolegiów RIO w Polsce wydawane w ostatnich tygodniach. Wnioskodawca uznaje za zasadne przyjęcie zmian proponowanych w projekcie uchwały. Zmiany mają na celu usunięcie tych niezgodności, które mogą rzutować na negatywną ocenę prawną uchwały nr 270/LI/23 Rady Gminy Ciepłowody a w konsekwencji na jej unieważnienie w całości.