



Zarządzenie nr 53/22
Wójta Gminy Ciepłowody
z dnia 01 sierpnia 2022r.

zmieniające Zarządzenie nr 80/2020 Wójta Gminy Ciepłowody z dnia 30.11.2020r.

W sprawie powołania zespołu dla potrzeb realizacji projektu „Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w Gminie Ciepłowody i Ziębice – projekty grantowe dotyczące zwalczania emisji kominowej” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 nr RPDS.03.03.03-02-0028/19 (dalej: Projekt).

Na podstawie „art. 31 i art. 33 w związku z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 poz. 559 ze zm.).

§1 Ustalonym zarządzeniem nr 80/2020 Wójta Gminy Ciepłowody skład zespołu projektowego ulega zmianie na następujący:

- 1) Sebastian Hebda – podinspektor ds. pozyskiwania środków zewnętrznych
- 2) Marta Toporczyk – referent w Referacie Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
- 3) Łukasz Sulima – kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej
- 4) Katarzyna Duraj – inspektor do spraw wymiaru podatków i opłat w Referacie Finansów i Planowania
- 5) Sylwia Tomkowicz – inspektor do spraw księgowości budżetowej w Referacie Finansów i Planowania
- 6) Magdalena Tęśna-Pitner – Sekretarz Gminy

Pracami zespołu kieruje Koordynator Projektu: Sebastian Hebda.

§2 Zakres obowiązków został opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3.1. Wynagrodzenie za udział w Projekcie zostanie wypłacone w formie dodatku specjalnego na zasadach w Zarządzeniu nr 37/21 z dnia 17 maja 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ciepłowody w §7 oraz art. 36 ust. 5 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530).

2. Wynagrodzenie za udział w Projekcie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

§4 Rozliczenie nastąpi poprzez prowadzenie comiesięcznej ewidencji czasu pracy. Wzór karty czasu pracy znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§5 Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia realizacji Projektu.

§6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.08.2022r.

WÓJT
Łukasz Białkowski

Załącznik nr 1: Zakres obowiązków wykonywanych w ramach prac w projekcie „Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w Gminie Ciepłowody i Gminie Ziębice – projekty grantowe dotyczące zwalczania emisji kominowej” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – nr umowy RPDS.03.03.01-02-0028/19, dla zespołu projektowego

Zakresy prac dla zespołu projektowego w zależności od roli w Projekcie:

Koordynator projektu będzie wykonywać poniższy zakres obowiązków:

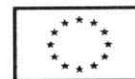
- Nadzór nad podmiotem zarządzającym projektem i stała współpraca z tym podmiotem, m.in. w zakresie prowadzenia wymaganej sprawozdawczości projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, opracowywanie raportów i sprawozdań; przygotowywanie dodatkowych raportów na potrzeby uprawnionych instytucji,
- Udzielanie informacji mieszkańcom w temacie grantów, organizację spotkań z mieszkańcami przed rozpoczęciem realizacji części grantowej,
- Nadzór nad zewnętrznym podmiotem zarządzającym i realizującym projekt i bezpośredni kontakt pomiędzy podmiotem a Partnerem i mieszkańcami,
- Udział w procesie gromadzenia i oceny wniosków o grant (ocena formalna), publikacji list rankingowych, przeprowadzenia podpisywania umów z Grantobiorcami,
- Udział w wizjach lokalnych,
- Kontrola Grantobiorców zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu,

Specjalista ds. technicznych i operacyjnych będzie wykonywać poniższy zakres obowiązków:

- Udzielanie informacji dotyczących grantu w zakresie technicznym, w tym m.in. za wyjaśnienia dotyczące zakresu rzeczowego, oceny wymagalności zezwoleń na realizację danego typu inwestycji,
- Udział w ocenie formalnej wniosków o grant, zwłaszcza w zakresie technicznym (poprawność audytu uproszczonego, spójność wniosku o grant z audytem uproszczonym) oraz bieżąca współpraca ekspertami w zakresie wymiany wysokoemisyjnych źródeł ciepła,
- Weryfikacja wymiany źródeł ciepła (wizje lokalne) oraz weryfikacja dokumentów przedstawianych do rozliczenia grantu w aspekcie technicznym,
- Udzielanie informacji mieszkańcom w temacie grantów, organizacja spotkań z mieszkańcami przed rozpoczęciem realizacji części grantowej,
- Współpraca z zewnętrznym podmiotem zarządzającym i realizującym projekt i bezpośredni kontakt pomiędzy tym podmiotem a Partnerem i mieszkańcami,
- Udział w procesie gromadzenia i oceny wniosków o grant (ocena formalna).

Specjalista ds. księgowych będzie wykonywać poniższy zakres obowiązków:

- Prowadzenie rachunkowości projektu przy zastosowaniu systemu wyodrębnionej rachunkowości, w połączeniu w odpowiednimi numerami wydzielonych kont w systemie finansowo-księgowym,
- Monitoring zgodności realizacji zgodnie z zapisami kontraktów,



- Weryfikacja dokumentacji finansowej; zapewnienie terminowej realizacji płatności,
- Prowadzenie ewidencji operacji finansowych, faktur, zaliczek związanych z realizacją projektu,
- Sporządzanie informacji, sprawozdań, raportów z realizacji projektu w zakresie ekonomiczno-finansowym dla instytucji finansujących i kontrolnych,
- Przygotowywanie podstawowych danych do audytu finansowego projektu,
- Przestrzeganie procedur, instrukcji wdrażania i realizacji projektu w ramach Umowy o dofinansowanie,
- Prowadzenie i aktualizacja finansowej bazy grantów na terenie gminy Ciepłowody oraz przygotowywanie raportów i zestawień na podstawie bazy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY SLASK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 2: Wzór karty czasu pracy.



Karta czasu pracy pracownika w ramach projektu "Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii w Gminie Ciepłowodzki i Gminie Ziębice – projekty grantowe dotyczące zwalczania emisji kliminowej" nr RP/PS.03.03.01-02-00/28/19-00

Imię i Nazwisko wykonawcy	
Miesiąc i rok	

Dzień tygodnia	Liczba godzin w projekcie																															Razem	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Projekt nr RP/PS.03.03.01-02- 0028/19-00																																	
Łącznie																																	

Uw - urlop
Z - zwolnienie lekarskie
D - delegacja

28.11.2021 r.....
(data podpis wykonawcy)

.....
(zakończył ze strony Gminy)