

ZAPROSZENIE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na usługę/dostawę/robotę budowlaną*

pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

I. Zamawiający: Gmina Ciepłowody, ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody

II. Termin realizacji zamówienia:

a) data rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy

b) data zakończenia : 25.02.2021 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Ciepłowody.

Kody CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,

90512000-9 Usługi transportu odpadów,

90500000-2 Usługi związane z odpadami,

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Zakres rzeczowy obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej typu: folia rolnicza, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Ciepłowody w tym:

- 1) ważenie odbieranych odpadów przy użyciu własnych , posiadających legalizację urzędzeń,
- 2) załadunek i odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie gminy Ciepłowody oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi ww. odpadów,
- 3) transport odebranych odpadów z miejsca odbioru do miejsca odzysku lub unieszkodliwiania przystosowanymi środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania.

Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. 15,83 Mg.

Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów z podziałem na poszczególne rodzaje:

- odpady z folii rolniczej – 0,46 Mg,
- odpady z siatki do owijania balotów - 0,00 Mg,
- odpady ze sznurka do owijania balotów – 0,02 Mg,
- odpady opakowania po nawozach – 2,54 Mg,
- odpady typu Big Bag – 12,81 Mg.

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe. W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

3. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu urządzeń (posiadających legalizację) należących do Wykonawcy,
- 2) załadunek i odbiór odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsca wskazanego na terenie gminy Ciepłowody oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi,
- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag z miejsca odbioru do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwiania środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie,
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- spisania z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, z czego po jednym egzemplarzu otrzymują: Wykonawca, Zamawiający oraz osoba dostarczająca odpady,
- prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn.zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art.67 ustawy.
- wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - a) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
 - b) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- wykonania podczas realizacji prac co najmniej 2 czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
- po wykonaniu zadania przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: datę wykonania usługi, wskazanie ilości odebranych odpadów (Mg) w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag, adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczono odpady
- po wykonaniu zadania złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady;
- wykonania wszelkich działań oraz czynności nieopisanych powyżej, a

wynikających z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia;

- dokonywania rozliczeń na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, czytelną i trwałą techniką według Załącznika nr 1 do zaproszenia.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną należy przedłożyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów w terminie do 22.02.2021 r. do godz. 8.00 na adres e-mail: sekretariat@cieplowody.pl)
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu dostarczenia oferty drogą mailową.
6. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone cyfrowo i słownie.
7. Termin ważności oferty wynosi 30 dni.
8. **Warunki określone w zaproszeniu mogą zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.**

W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców bez konieczności podania przyczyny:

- zamieszczając informację na stronie internetowej, jeśli zaproszenie było dostępne na stronie internetowej,

-przesyłając informację w formie odpowiedniej wysłanemu zaproszeniu, jeśli zaproszenie nie było zamieszczone na stronie internetowej.

9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania i dostarczenia oferty.

V. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) w terminie do 22.02.2021 r. do godz. 8.00 na adres e-mail: sekretariat@cieplowody.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Ocena ofert:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zawierają wymagane załączniki.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone w

wymaganym przez Zamawiającego terminie.

4. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA- 100 %

W kryterium cena maksymalną ilość punktów (100) otrzyma oferta z najniższą ceną. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Minimalna oferowana cena brutto za całość zamówienia

----- x 100 = ilość punktów
Cena ocenianej oferty brutto za całość zamówienia

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert (termin złożenia oferty jest jednocześnie terminem otwarcia ofert, różnica występuje jedynie w godzinach):

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.02.2021 r. o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy w Ciepłowodach, ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody.

2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

1) Agnieszka Machnicka-Ernst, tel. 74 8 103 775, e-mail: srodowisko@cieplowody.pl

2) Katarzyna Bielecka, tel. 74 8 103 755, e-mail: rolny@cieplowody.pl

IX. Wymagane dokumenty:

Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz pełnomocnictwo w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.

X. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2) Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT (jeśli usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3) Wykonawca będzie rozliczany w trakcie realizacji umowy na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów z terenu gminy Ciepłowody.

4) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

5) Omyłki rachunkowe:

a) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

• w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

– jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

• w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

– jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia,

• Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe wynikające z błędnego wyliczenia kwoty podatku VAT.

XI. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca,

którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- a) dołączyć decyzję na zbieranie odpadów lub przetwarzanie, o których mowa w zaproszeniu;
 - b) w przypadku, gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 2) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne;
 - 3) umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego w terminie do 4 dni po wyłonieniu Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od wyłonienia nie dostarczy dokumentów określonych w pkt XI ppkt 1 lit. a), b) umowa nie zostanie z nim zawarta. Wówczas umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który uzyskał jako kolejny najwyższą wartość punktów, w tym przypadku kolejny Wykonawca również w terminie do 4 dni od poinformowania o możliwości zawarcia z nim umowy będzie zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów, o których mowa w pkt XI ppkt 1 lit. a), b).

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Wzór umowy- załącznik nr 4

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zamawiający- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał jest administratorem danych. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy – będący osobą fizyczną
- wykonawcy – będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego

z up. WÓJTA
Agnieszka Matuszewska-Ernst
KIEROWNIK
Referatu Ochrony Środowiska,
Rolnictwa i Infrastruktury Społecznej

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) w Urzędzie Gminy Ciepłowody

Treść klauzuli

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych (począwszy do dnia 25 maja 2018 r.):

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Ciepłowody z siedzibą ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - iod@koptyra.pl
3. Pan/i dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody,
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - o Art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej;
 - o Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - o Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie,
 - o szczególne przepisy prawa,
5. odbiorcami Pan/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa jak również inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których jest on Administratorem,
6. Pan/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (m.in. zgodnie z instrukcją kancelaryjną),
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. Jeżeli Pan/i uzna, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/i prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Pania/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: ustawą o samorządzie gminnym, Statutem Gminy Ciepłowody jak i Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Ciepłowody jest obligatoryjne.
12. Podanie przez Pania/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

z up. WÓJTA

Agnieszka Machnicka Ernst

KIEROWNIK

Referatu Ochrony Środowiska
(podpis Kierownika Zamawiającego)