

Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające zaległości podatkowe

Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Finansów i Planowania, pokój 12, tel. 074 810 37 52

Wymagane dokumenty:

Podanie o wydanie zaświadczenia, które winno zawierać:

1. Numer Identyfikacji Podatkowej,
2. Pełna nazwa podmiotu lub nazwisko i pierwsze imię, data urodzenia,
3. Adres siedziby/ adres zamieszkania,
4. Podpis składającego podanie

Wzór podania*

Sposób realizacji:

Zaświadczenie wydaje się w terminie 7 dni od daty złożenia podania.

Oplaty:

1. Za wydanie zaświadczenia 21,-zł.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) .
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. Nr 165, poz. 1374 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)