

Projekt z dnia 12.06.2019 r.

**UCHWAŁA NR ...../2019  
RADY GMINY CIEPŁOWODY  
z dnia ..... 2019**

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty,**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), Rada Gminy Ciepłowody uchwała, co następuje:

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 2) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Ciepłowody;
- 3) Pełnomocniku Komitetu – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania Komitetu Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej podczas prac Rady Gminy Ciepłowody;
- 4) Projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 5) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Ciepłowody;
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ciepłowody;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ciepłowody;
- 8) Statucie – rozumie się przez to Statut Gminy Ciepłowody przyjęty przez Radę Gminy Ciepłowody na mocy uchwały Nr 115/XVIII/12 z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ciepłowody (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r., poz. 2116 ze zm.);
- 9) ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**Rozdział II  
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw obywatelskich**

**§ 3.1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, promocyjną a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet.

Wojciech Mroczek  
radca prawny

2. Komitet może tworzyć grupa, co najmniej 5 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania.
3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.
4. Komitet jest uprawniony do wyboru ze swojego grona Przedstawiciela Komitetu poprzez wskazanie go w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet. Wybrany Przedstawiciel Komitetu jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.
5. Komitet ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) odmowy przyjęcia zawiadomienia;
  - 2) odmowy nadania biegu projektowi uchwały w przypadku określonym w §12 ust. 2 uchwały;
  - 3) zakończenia przez Radę postępowania uchwałodawczego polegającego na podjęciu lub też niepodjęciu uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

**§ 4.** Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej:

- 1) służy przedstawianiu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej oraz spodziewanych efektów jej przyjęcia;
  - 2) upowszechnienie wśród mieszkańców wiedzy o prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa.
2. Promocja prowadzona na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów od mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia w trybie, o którym mowa w § 8 ust. 2 uchwały.
3. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

**§ 5. 1.** Pod projektem uchwały będącej przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej Komitet zbiera podpisy grupy mieszkańców, w liczbie określonej w art. 41a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając swój własnoręczny podpis na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.
4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.
5. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 2 jest Komitet.

### **Rozdział IV**

#### **Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

**§ 6.** Składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekt uchwały powinien w szczególności zawierać:

- 1) nazwę organu podejmującego uchwałę;

- 2) tytuł uchwały;
- 3) podstawę prawną;
- 4) ściśle określenie przedmiotu uchwały;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 6) przepisy przejściowe i końcowe;
- 7) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 8) uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział V**

### **Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

**§ 7.1.** Pełnomocnik Komitetu (Komitet) zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu w terminie 14 dni od dnia jego utworzenia.

2. W zawiadomieniu o utworzeniu Komitetu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres do korespondencji;
- 2) dane, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania Pełnomocnika Komitetu;
- 4) Projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 6 niniejszej uchwały.

**§ 8.1.** Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Wójtowi zawiadomienie o utworzeniu Komitetu wraz z załącznikami, celem weryfikacji czy członkowie Komitetu spełniają wymagania określone w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Jeżeli zawiadomienie odpowiada wymogom określonym w § 7 ust. 2 Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie o utworzeniu Komitetu i informuje o tym fakcie Pełnomocnika Komitetu (Komitet).

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Komitet lub Pełnomocnika Komitetu do ich usunięcia, wyznaczając w tym celu termin 14 dni, liczony od daty odbioru wezwania. Nieusunięcie braku w wyznaczonym terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia, o czym Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika Komitetu (Komitet).

4. Od dnia przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu, treść przedłożonego projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 9.** Po przyjęciu przez Przewodniczącego Rady zawiadomienia, o którym mowa w § 8 ust. 2, Komitet ogłasza miejsca udostępniania projektu uchwały do publicznego wglądu.

**§ 10.** Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców go popierających Pełnomocnik Komitetu (Komitet) wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty odebrania informacji, o której mowa w § 8 ust. 2.

**§ 11.1.** Projekt uchwały spełniający wszystkie wymogi formalne oraz zawierający prawidłową liczbę podpisów poparcia jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ciepłowody oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Projekt uchwały, Przewodniczący Rady kieruje na posiedzenia merytorycznych komisji stałych Rady i podlega rozpatrzeniu na najbliższej sesji Rady.

3. Przewodniczący Rady występuje do Wójta z wnioskiem o zajęcie stanowiska w sprawie przedłożonego projektu uchwały, który niezwłocznie przedstawia swoje stanowisko.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia Pełnomocnika Komitetu (Komitet) o terminach posiedzeń stałych komisji Rady, jak i sesji Rady, na których będzie rozpatrywany projekt uchwały.

**§ 12.1.** Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia projektu wraz z wykazem podpisów przekazuje Wójtowi wykaz podpisów, celem sprawdzenia posiadania czynnych praw wyborczych przez osoby popierające projekt. Sprawdzenie przeprowadza się w terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania wykazu przez Przewodniczącą Rady.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt jest mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu projektowi uchwały, o czym zawiadamia Pełnomocnika Komitetu (Komitet).

**§ 13.** Podjęta przez Radę uchwałę Przewodniczący Rady przekazuje Pełnomocnikowi Komitetu (Komitetowi).

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Projekt uchwały, w stosunku, do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie trwania kadencji Rady, w trakcie, której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Ciepłowody oraz Wójtowi Gminy Ciepłowody.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Uzasadnienie  
do uchwały nr...../2019  
RADY GMINY CIEPŁOWODY  
z dnia ..... 2019**

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty,**

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 130 ze zm.) wprowadziła do ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 506) artykuł 41a dotyczący obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Zgodnie z ust. 5 wskazanego wyżej artykułu, do kompetencji Rady Gminy należy określenie w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest konieczne.