

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach ogłasza nabór na stanowisko pracy

**PRACOWNIK SOCJALNY**

w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepłowodach.

Stanowisko pracy: Pracownik socjalny

Wymiar etatu : pełny

Okres zatrudnienia; od dnia 24.07.2017 roku do dnia 30.01.2018 roku.

**1.Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące niezbędne wymagania:**

- 1)posiadać obywatelstwo polskie,
- 2)posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać w pełni z praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo w szczególności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno skarbowe,
- 4)wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego art.116 oraz art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2016roku,poz.930 ze zm.),
- 5) posiadać dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- 6)posiadać znajomość przepisów prawa regulujących problematykę związaną realizacją zadań na stanowisku pracy z zakresu:
  - a) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej( Dz. U. z 2016r.,poz. 930 z zm.),
  - b) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.),
  - c) znajomość ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. 2015r., poz. 1390),
  - d) znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j Dz. U. 2016r.,poz.575),
  - e) znajomość obsługi komputera i programu POMOST

**2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność komunikowania się,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) samodzielność, zaangażowanie,
- 4) prawo jazdy kat. B i samochód osobowy do dyspozycji ( za zgodą posługiwanie się samochodem prywatnym do wykonywania czynności służbowych w terenie),
- 5) umiejętność właściwej interpretacji przepisów prawa,

**3. Zakres wykonywania czynności na stanowisku pracownika socjalnego.**

Osoba zatrudniona na stanowisku , którego nabór dotyczy zobowiązana będzie do wykonywania zadań zawartych w art. 119 ustawy o pomocy społecznej:

- a) praca socjalna,
- b) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- c) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skutecznie posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- d) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
- e) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- f) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób , grup i środowisk społecznych,
- g) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- h) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- i) współuczestniczenie w inspirowaniu , opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

**4. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć niżej wymienione dokumenty:**

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do

czynności prawnych,

e) własnoręczne podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych ,

f) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo w szczególności za postępowanie przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno skarbowe,

g) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie ,

h) ewentualne referencje,

i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z naborem ( zgodnie z ustawą z dnia 29 listopada 1997 roku o ochronie danych osobowych)własnoręcznie podpisane

j) kserokopię dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,

k) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,

l) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach.

#### 5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, Pl. A. Mickiewicza 2, 57-211 Ciepłowody w pokoju nr 3 lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepłowodach”.

Dokumenty należy składać w terminie do 14.07.2017roku do godziny 12- tej.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Ośrodka.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne ogłoszenia umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciepłowody dnia 17.07.2017roku wraz z terminem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu 74 8 103 562.

Ciepłowody, 30.06.2017 rok

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Ciepłowodach

Elżbieta Kuś





9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....  
.....  
.....  
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\_\_\_\_\_  
\* właściwe podkreślić