

GMINA CIEPŁOWODY
ul. Kolejowa 3
57-211 CIEPŁOWODY
NIP 887-16-35-208, Regon 890718432

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Znak sprawy FP.271.1.2018

Cieplowody, dnia 27.11.2018r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE CENOWE
dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
równowartości 30.000 euro.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego „ **Udzielenie gminie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2018 roku**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Udzielenie gminie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2018 roku**” zgodnie z poniższymi warunkami:

1. Kwota kredytu do 459.128,-zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt dziewięć tysięcy sto dwadzieścia osiem złotych) z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2018 roku.
2. Uruchomienie transz kredytu nastąpi na pisemny wniosek zamawiającego w terminie do 28.12.2018r.
3. Okres spłaty kredytu 5 lat. Spłata następowała będzie w następujących terminach i ratach:
25.05.2019r. – 10.000,-zł
25.11.2020r. – 49.128,-zł
25.11.2021r. – 200.000,-zł
20.05.2022r. – 100.000,-zł
19.05.2023r. – 100.000,-zł
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek zamawiającego, dopuszcza się możliwość, za zgodą wykonawcy, przesunięcia terminu spłaty raty kredytu. Wniosek powinien być złożony przez zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem płatności raty kredytu.
5. Wysokość rat spłat kredytu może ulec zmianie w przypadku wykorzystania przez zamawiającego mniejszej kwoty kredytu.
6. W przypadku uruchomienia przez zamawiającego mniejszej kwoty kredytu o kwotę niewykorzystaną zostanie pomniejszona trzecia rata kredytu.
7. Prawnym zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu będzie weksel in blanco wystawiony przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową. Dokumenty nie będą opatrzone kontrasygnatą Skarbnika.
8. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu dołącza się do umowy.

9. Oprocentowanie kredytu ustalane będzie w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M i równe będzie stawce bazowej powiększonej o stałą w okresie kredytowania marżę banku.
10. Wysokość stawki bazowej określana będzie na podstawie WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca i mająca zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania od 1 dnia następnego miesiąca. Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany stawki WIBOR 1M nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
11. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty.
12. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w części lub całości bez dodatkowych kosztów. W przypadku spłaty we wcześniejszym terminie odsetki liczone będą do dnia poprzedzającego spłatę kredytu.
13. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
14. Zamawiający spłaty naliczonych odsetek będzie dokonywał na rachunek bankowy wskazany w umowie na podstawie przesłanego przez Wykonawcę zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek.
15. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy spłata odsetek może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
16. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z uruchomieniem i obsługą kredytu poza w/w oprocentowaniem kredytu.

2. Sposób przygotowania oferty:

2.1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych, wariantowych lub częściowych, a w przypadku ich złożenia zostaną one odrzucone.

2.2. Złożona oferta winna zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty opisane w zapytaniu.

2.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze. Zaleca się spięcie (zszycie) stron oferty oraz ich ponumerowanie.

2.4. W przypadku składania kserokopii dokumentów, każdą stronę tej kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) podpisującą (e) ofertę w imieniu Wykonawcy. Również w przypadku poprawek wniesionych przez Wykonawcę w treści oferty, winny one być parafowane przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę.

2.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.

2.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

3.1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Ciepłowodach, ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 grudnia 2018r. do godz. 9.00. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z dopiskiem: „Oferta na udzielenie gminie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2018 roku”. Nie otwierać przed 07.12.2018r. godz. 09.¹⁵.

Ofertę do Urzędu Gminy można przesłać przesyłką kurierską lub pocztową na adres: Urząd Gminy w Ciepłowodach, ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody. Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia oferty do urzędu.

3.2. Zapytanie cenowe zamieszczono na stronie www.cieplowody.pl.

4. Ocena ofert

4.1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

4.2. Kryteria wyboru oferty i ich waga:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jednym kryterium oceny ważnych ofert – najniższa cena – waga 100%.

4.3. Informacje pozostałe:

1. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
- 2) nie odpowiadającą warunkom postępowania,
- 3) złożoną po terminie.

5. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.cieplowody.bip.pl

6. Dodatkowe informacje

6.1. Dodatkowych informacji w sprawie przedmiotu zamówienia udziela Pani Monika Kowalska – Skarbnik Gminy tel. 748103751, e-mail: skarbnik@cieplowody.pl.

6.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny;
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;

- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

SKARBNIK
Monika Kowalska
.....
podpis osoby upoważnionej