

**w sprawie określenia zasad dotyczących wyposażenia pracowników  
w okulary korygujące wzrok w Urzędzie Gminy Ciepłowody**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973), zarządzam co następuje:

**§ 1.1.** Pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy Ciepłowody na podstawie umowy o pracę i powołania przysługuje refundacja za zakup okularów korygujących wzrok oraz soczewek kontaktowych w przypadku:

- 1) pracy przy komputerze trwającej co najmniej 4 godziny dziennie;
- 2) stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy konieczności pracy w szklach korygujących wzrok.

2. Refundacja szkieł (soczewek) kontaktowych następuje w przypadku gdy lekarz zaleci ich stosowanie pracownikowi zamiast okularów.

**§ 2. 1.** Refundacji podlegają:

- 1) okulary korygujące wzrok w kwocie 350,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt zł.);
  - 2) soczewki kontaktowe w kwocie 150,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt zł).
2. Kwota refundacji za zakup okularów wynikająca z przedłożonego rachunku (faktury) nie może być wyższa niż określona w ust. 1.

**§ 3. 1.** Pracownikowi zapewnia się okulary korygujące wzrok albo szkła kontaktowe, zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

2. Badania okulistyczne przeprowadzane są w ramach badań okresowych pracownika z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku, powodujących konieczność wymiany okularów korygujących wzrok albo szkieł kontaktowych, wcześniej niż ustalony termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy, z pisemnym wnioskiem o skierowanie na wcześniejsze badania profilaktyczne.

4. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 3 stanowił załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4. 1.** Pracownik korzystający z refundacji zobowiązany jest do przedłożenia bezpośrednio przełożonemu rachunku zakupu okularów/soczewek kontaktowych wraz z zaleceniem lekarza medycyny pracy. Bezpośredni przełożony stwierdza na piśmie konieczność pracy przy komputerze przez co najmniej 4 godziny dziennie.

2. Podstawą zwrotu części kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych są:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 2) imienna oryginalna faktura/rachunek dokumentujący zakup okularów/soczewek korygujących wzrok;
- 3) wniosek pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 1 z potwierdzeniem bezpośredniego przełożonego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

3. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w ust. 2 w sekretariacie Urzędu Gminy Ciepłowody.

**§ 5. 1.** Pracownik służby BHP jest zobowiązany do zaopiniowania złożonego wniosku w terminie 21 dni od daty złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Refundacja będzie wypłacana w ciągu 7 dni, po przedłożeniu zaakceptowanych dokumentów.

**§ 6.** Koszt zakupu nowych okularów korygujących wzrok, w przypadku ich utraty, uszkodzenia lub zniszczenia z przyczyn zawinionych przez pracownika, pokrywa pracownik.

**§ 7.** Jeżeli w danym roku budżetowym środki finansowe przeznaczone na zwrot kosztów zostaną wykorzystane, wnioski o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów/soczewek podlegają rozpatrzeniu w miesiącu styczniu następnego roku.

**§ 8.** Zobowiązuje Kierowników poszczególnych Referatów Urzędu Gminy Ciepłowody do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wszystkich podległych pracowników.

**§ 9.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zarządzeniu właściwe zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973).

**§ 10.** Traci moc Zarządzenie Nr 118/09 Wójta Gminy Ciepłowody z dnia 26 lutego 2009 r.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Lukasz Białkowski*  
**Lukasz Białkowski**

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Wójta Gminy Ciepłowody  
z dnia 01 lipca 2016 r.

## Wójt Gminy Ciepłowody

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO

#### I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko .....
2. Komórka organizacyjna  
.....

Proszę o zwrot części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych\* do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Okulary/ soczewki\* zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

#### II. Do wniosku dołączam:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) imienną oryginalną fakturę/rachunek dokumentujący zakup okularów/soczewek korygujących wzrok,

.....  
(data i podpis pracownika)

#### III. Opinia przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez .....,  
zatrudnionego na stanowisku.....

.....  
w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiary czasu pracy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973).

.....  
(data, podpis i pieczęć przełożonego)

**IV. Opinia pracownika BHP**

.....  
.....  
.....

.....  
*(data, podpis pracownika BHP)*

**V. Pracodawca**

**Akceptuję/nie akceptuję\***

.....  
*(data i podpis Pracodawcy )*

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Wójta Gminy Ciepłowody  
z dnia 01 lipca 2016 r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

## Wójt Gminy Ciepłowody

### WNIOSEK o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy, po badaniu okulistycznym, potwierdzenia potrzeby stosowanie przeze mnie nowych szkieł korygujących wzrok, podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ....., jednakże aktualnie.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika)