

**w sprawie organizacji i zasad stałego dyżuru Wójta Gminy Ciepłowody**

Na podstawie art. 20 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461j.t.) oraz § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa t.j. (Dz.U.Z2004r.Nr219,poz.2218) oraz z zarządzeniem nr 214 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21.11.2005r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w województwie dolnośląskim zarządza się, co następuje:

§1. Dla zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w „*Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny*” tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa **Stały Dyżur Wójta**.

- §2. 1. Do Stałego Dyżuru wyznacza się pracowników ze stanu osobowego Urzędu Gminy w liczbie 3.
2. Do składu Stałego Dyżuru w razie potrzeby Sekretarz Gminy włącza innych pracowników UG lub jednostek organizacyjnych.
3. Na Kierownika Stałego Dyżuru wyznacza się Sekretarza Gminy Ciepłowody.
4. Skład Stałego Dyżuru podany jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§3. 1. Zasady organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta, określa odrębna instrukcja o charakterze niejawnym.

2. Zobowiązuje się Kierownika Stałego Dyżuru do przygotowania grafiku pełnienia Stałego Dyżuru oraz zaprowadzenia Dziennika Meldunków Stałego Dyżuru oraz Dziennika Ewidencji Stałego Dyżuru.

§4. Co najmniej 2 osoby pełniące Stały Dyżur powinny posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową lub państwową wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2010Nr128,poz 1228).

§5. Do zadań Stałego Dyżuru należy w szczególności:

1. przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji i/lub informacji adresowanych do organów na rzecz, których działają,
2. ewidencjonowanie oraz przekazywanie nadanych sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz, których działają, do organów im podległych,
3. przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współpracy/współdziałania organów,
4. powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu,
5. uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa.

§6. Nadzór nad wykonywaniem zadań Stałego Dyżuru zleca się Sekretarzowi Gminy.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§8. Traci moc Zarządzenie Nr 43/07 Wójta Gminy Ciepłowody z dnia 1 października 2007r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Ciepłowody.

**WÓJT**  
*Jan Bajtek*

## **Skład Stałego Dyżuru Wójta Gminy Ciepłowody**

1. W skład Stałego Dyżuru od dnia 5 września 2013r. wchodzi:

Kierownik Stałego Dyżuru	- Grażyna Orczyk
Starszy Dyżurny	- Jadwiga Bartusiak
Dyżurny	- Grażyna Grudzińska

2. Zadania osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru określa Instrukcja Stałego Dyżuru Wójta Gminy Ciepłowody.

**WÓJT**  
*Jan Bajtek*