

**ZARZĄDZENIE NR 121  
WÓJTA GMINY CIEPŁOWODY  
z dnia 05 marca 2009 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zakładowi Budżetowemu – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach**

Na podstawie § 2 ust. 2 uchwały nr 35/VI/2003 r. Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia Komunalnego Zakładu Budżetowego zmienionej uchwałą Nr 134/XXV/2005 z dnia 30 marca 2005 r. , uchwałą nr 204/XL/2006 z dnia 24 października 2006r. oraz uchwałą Nr 14/II/2008 z dnia 28 listopada 2006r. – zarządzam się co następuje:

**§ 1**

ustala się regulamin organizacyjny Zakładu budżetowego – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach , który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zakładów Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach.

**§3**

Traci moc zarządzenie Nr 15/07 Wójta Gminy Ciepłowody z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zakładowi Budżetowemu – Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

  
**WÓJT**  
**Jan Bajtek**

## **Regulamin Organizacyjny Zakładu Budżetowego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji W Ciepłowodach**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Zakład Budżetowy – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Ciepłowodach zwany w dalszej części „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Ciepłowody.

#### **§ 2**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 249, poz . 2104 z późn. zm.)
- 2) uchwały nr 35/VI/2003 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie utworzenia komunalnego zakładu budżetowego zmienioną uchwałą Nr 134/XXV/2005 z dnia 30 marca 2005 roku, uchwałą Nr 204/XL/2006 z dnia 24 października 2006r. oraz uchwałą Nr 14/II/2008 z dnia 28 listopada 2006r.

#### **§ 4**

Siedziba Zakładu mieści się w Ciepłowodach Pl. Adama Mickiewicza 2.

#### **§ 5**

Terenem działania Zakładu jest Gmina Ciepłowody .

### **Rozdział II**

#### **Szczegółowy zakres działania Zakładu**

#### **§ 6**

Do zadań Zakładu w zakresie eksploatacji i konserwacji wodociągu i urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz oczyszczalni ścieków i kanalizacji należy:

- 1) sprzedaż wody ,
- 2) odczyt wodomierzy i naliczanie opłat za wodę i odprowadzanie ścieków,

- 3) opracowywanie programu usług i rozwoju urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych ,
- 4) bieżąca obsługa i konserwacja wodociągów, oczyszczalni ścieków i urządzeń kanalizacyjnych ,
- 5) usuwanie awarii,
- 6) wywóz nieczystości płynnych,
- 7) usługi odpowiadające profilowi działalności Zakładu .

### **Rozdział III**

#### **Organizacja i zarządzanie zakładem**

##### **§ 5**

**1. Struktura organizacyjna Zakładu:**

- 1) Kierownik – 1 etat
- 2) Pracownicy – 4 etaty
  - a) księgowa
  - b) pracownik ds. administracyjno – kancelaryjnych
  - c) elektryk – monter sieci wodnokanalizacyjnych,
  - d) inkasent
2. Stanowiska pomocnicze tworzone okresowo w miarę potrzeb Zakładu , w ramach prowadzonych przy udziale Powiatowego Urzędu Pracy robót publicznych i prac interwencyjnych

##### **§ 6**

1. Kierownika Zakładu zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownicy Zakładu zatrudniani są na podstawie umów o pracę, umów – zlecenie, lub umów o dzieło.
3. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. Nr 223, poz.1458)

##### **§ 7**

1. Kierownik Zakładu jest służbowym przełożonym pracowników Zakładu
2. Do obowiązków Kierownika Zakładu należy:
  - 1) samodzielne zarządzanie Zakładem
  - 2) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
  - 3) zatrudnianie, zwalnianie pracowników.
3. Kierownik Zakładu odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) pełną realizację podstawowych celów i zadań Zakładu,
  - 2) należyłą organizację pracy,
  - 3) zabezpieczenie mienia i przestrzeganie zasad gospodarności,
  - 4) koordynowanie działalności w Zakładzie,
  - 5) stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez zatrudnionych pracowników,

- 6) właściwy dobór pracowników Zakładu,
- 7) zgodność podejmowania decyzji z przepisami prawa,
- 8) składanie do 31 marca rocznego sprawozdania z działalności Zakładu za rok poprzedni, Wójtowi i Radzie Gminy,
- 9) opracowywanie planu działania Zakładu,
- 10) opracowywanie wniosków w zakresie uprawnień i organizacji Zakładu,
- 11) opracowywanie planu dochodów i wydatków i przekładanie Wójtowi do zatwierdzenia,

## § 8

1. Pracownicy Zakładu przygotowujący i załatwiający sprawy ponoszą odpowiedzialność za:
  - 1) dokładną znajomość przepisów prawa, obowiązujących na zajmowanych stanowiskach pracy,
  - 2) ściśle przestrzeganie terminów załatwiania spraw,
  - 3) właściwą organizację pracy na stanowiskach,
  - 4) pełną realizację zadań na poszczególnych stanowiskach,
  - 5) prawidłowe i staranne ewidencjonowanie i przechowywanie akt, zarządzeń, przepisów, rejestrów spraw i innych stosowanych na stanowisku pracy,
  - 6) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i p. poż.,
  - 7) właściwe zabezpieczanie powierzonego sprzętu i mienia.
2. Szczegółowe zakresy czynności dla pracowników określa Kierownik Zakładu.
3. Z pracownikami, którzy z tytułu wykonywania czynności zawodowych mają powierzony majątek ruchomy, stanowiący własność Zakładu, Zakład zawiera umowy o odpowiedzialności materialnej.

## Rozdział IV

### Gospodarka Finansowa Zakładu

## § 9

1. Zakład Prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, dla zakładów budżetowych,
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczeń z budżetem Gminy
3. Roczny plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy

## § 10

1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności Zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład a szczególności :
  - a) opłat za dostarczona wodę,
  - b) opłaty za odebrane ścieki,
2. Źródłem finansowania są także dodatkowe dochody uzyskiwane przez Zakład na odpłatne wykonanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu,

3. Zakład może otrzymać dotację przedmiotową
4. W zakresie określonym w odrębnych przepisach Zakład może otrzymywać dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji ,
5. Łączna dotacja dla Zakładu podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych .
6. Również zwrot kosztów z Powiatowego Urzędu Pracy

#### **§ 11**

Zakład prowadzi rachunkowość wg wymogów określonych w ustawie o rachunkowości , ustawie o finansach publicznych i wydanych doń przepisach wykonawczych oraz sporządza , według przepisów statystycznych sprawozdania finansowe i budżetowe

#### **§ 12**

Obsługę finansowo – księgową Zakładu prowadzi księgowa zatrudniona w zakładzie

#### **§ 13**

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy

### **Rozdział V**

#### **Nadzór nad Zakładem**

#### **§ 14**

1. Wójt Gminy Ciepłowody w granicach określonych przez prawo dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz Kierownika Zakładu
2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Ciepłowody jest uprawniony do wstrzymania wykonania decyzji Kierownika oraz zobowiązania Kierownika do jej zmiany lub uchylecia w szczególności z następujących przyczyn :
  - a) naruszenia przepisów prawa,
  - b) gdy swoja działalnością powoduje , że zakład nie realizuje, bądź realizuje nieprawidłowo swoje zadania .

### **Rozdział VI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. Zmiana regulaminu wymaga zachowania formy ustalonej dla jego ustalenia .

#### **§ 16**

Regulamin wchodzi w życie z dniem **05 marca 2009 r.**