

ZARZĄDZENIE Nr 121/2012
WÓJTA GMINY CIEPŁOWODY
z dnia 30 stycznia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na animatora sportu w ramach programu „Moje Boisko - ORLIK 2012” w Ciepłowodach oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia konkursu.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na animatora sportu w ramach programu „Moje Boisko-ORLIK 2012” w Ciepłowodach.
2. Ustalam treść ogłoszenia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu wyłonienia kandydata na animatora sportu powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

Przewodniczący - Grażyna Orczyk - Sekretarz Gminy,

Członkowie: Urszula Adamczyk - Kierownik Referatu OŚRIS,
Łukasz Białkowski - Inspektor ds. działalności gospodarczej i BHP,

Sekretarz Komisji: Ewa Poczta - Młodszy Referent ds. pozyskiwania środków zewnętrznych.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy wyłonienie najlepszego kandydata na animatora sportu po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w ogłoszeniu (załącznik do zarządzenia) oraz po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe i obejmuje:
 - 1) I etap - czynności wstępne (sprawdzające) polegające na analizie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym oraz zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze, sporządzenie spisu kandydatów spełniających wymagania formalne.
 - a) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dołączonych dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki/kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia,

- b) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego; Komisja zawiadamia kandydata pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - c) w przypadku, kiedy oferta nie odpowiada kryteriom formalnym, Komisja odmawia dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, zawiadamiając go o tym na piśmie, z podaniem uzasadnienia.
- 2) II etap – w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej dokonywana jest ocena merytoryczna, sprawdzenie umiejętności i przydatności kandydatów, weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych, ocena. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 10.
- 4. Komisja Rekrutacyjna przedkłada Wójtowi Gminy kandydaturę osoby wybranej w drodze konkursu, która w rozmowie kwalifikacyjnej uzyskała największą liczbę punktów.
 - 5. W razie stwierdzenia nieprzydatności na w/w stanowiska wszystkich kandydatów, Komisja Konkursowa zwróci się do Wójta Gminy o ponowne ogłoszenie konkursu.
 - 6. Ze swoich czynności Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w pracach Komisji.
 - 7. Komisja Rekrutacyjna ulega rozwiązaniu z dniem wyboru kandydata wyłonionego w drodze konkursu na stanowisko: animatora sportu w ramach programu „Moje Boisko- ORLIK 2012” w Ciepłowodach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. działalności gospodarczej i BHP.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Jan Bajtek

**Wójt Gminy Ciepłowody
ogłasza konkurs na stanowisko
"Animator sportu w ramach programu „ Moje Boisko – Orlik 2012”
w Ciepłowodach.**

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
4. Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. nauczyciele wychowania fizycznego, instruktorzy i trenerzy posiadający stosowne uprawnienia. W przypadku trenera lub instruktora sportu uznawane są wyłącznie uprawnienia państwowe uzyskane zgodnie z przepisami art. 41 i art. 42 Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 (Dz. U. Nr 127 poz. 857) oraz na podstawie wcześniejszych przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27.06.2001 w sprawie kwalifikacji, stopni i tytułów zawodowych w dziedzinie kultury fizycznej oraz szczegółowych zasad i trybu ich uzyskiwania.
5. Mile widziane udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą na stanowisku nauczyciela, trenera czy instruktora sportu i rekreacji.
6. Mile widziane przygotowanie pedagogiczne.

II. Zakres i sposób wykonywania zadań na stanowisku:

1. Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych, gier i zabaw ruchowych, pokazów i konkursów sportowych, a także organizowanie i przeprowadzanie innych- uzgodnionych i zatwierdzonych przez „gospodarza” obiektu – form planowanych zajęć sportowych i rekreacyjnych zgodnych ze szczegółowym harmonogramem, przygotowanym w uzgodnieniu z gospodarzem obiektu.
2. Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup wiekowych w tym dla: dzieci i młodzieży, osób dorosłych i seniorów, osób niepełnosprawnych, rodzin.
Współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej, z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi.
Organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia.

3. Dokumentowanie odpowiednimi zapisami w „Dzienniku Zajęć” przeprowadzenie 80 godzin zajęć zrealizowanych na danym obiekcie w okresie jednego miesiąca na potrzeby rozliczenia umowy zawartej pomiędzy Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym (WSZS), a animatorem.
4. Dokumentowanie odpowiednimi zapisami w „Dzienniku Zajęć” przeprowadzenie 80 godzin zajęć zrealizowanych na danym obiekcie w okresie jednego miesiąca na potrzeby rozliczenia zawartej umowy pomiędzy Urzędem Gminy w Ciepłowodach, a animatorem.
5. Dbanie o bezpieczeństwo w czasie zajęć.
6. Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Gminy Ciepłowody w celu organizacji zajęć sportowych.

III. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe – w przypadku posiadania stażu pracy.
6. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych.
7. Podpisane pisemne oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
8. Referencje – w przypadku posiadania.
9. Kserokopia dowodu osobistego.
10. Proponowana koncepcja prowadzenia zajęć wraz z tematyką.
11. Oświadczenie kandydata na animatora o nie pobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. (zał. nr1)
12. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)”.

IV. **Informacje dodatkowe:**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia zawartej z Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej obejmująca 80 godzin zajęć miesięcznie.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia z Urzędem Gminy w Ciepłowodach obejmująca 80 godzin zajęć miesięcznie.

3. Szczegółowy zakres obowiązków każdego animatora na danym obiekcie zostanie określony przez gospodarza obiektu.
4. Planowany okres zatrudnienia: 6 miesięcy (marzec – czerwiec 2012r.), z możliwością przedłużenia umowy do dnia 30 listopada 2012 r.
5. Praca również w soboty i niedziele.

V. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Ciepłowodach, ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody, w terminie do 10.02.2012 r. do godziny 12.00 z adnotacją: „Animator sportu „Moje Boisko – Orlik 2012” w Ciepłowodach”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do dalszego etapu konkursu jest złożenie wymaganych dokumentów.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów i przeprowadzeniu czynności wstępnych (analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym) lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej gminy Ciepłowody oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Ciepłowodach.

Wójt Gminy Ciepłowody zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu lub nie zawarcia kolejnych umów zleceń w przypadku nieuzyskania dofinansowania w ramach projektu pilotażowego „Animator – Moje Boisko ORLIK 2012” w 2011 r. i latach następnych.

WÓJT

Jan Bajtek

Załączniki:

- Załącznik nr 1

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/miejscowość/

.....
/województwo/powiat/gmina/

.....
/urząd skarbowy/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że nie otrzymuję innego wynagrodzenia za pracę – szkolenie sportowe, ze środków pochodzących bezpośrednio lub pośrednio z Ministerstwa Sportu i Turystyki w roku oraz że jestem zatrudniony w :

.....
z tytułu pracy pobieram wynagrodzenie poniżej/powyżej* najniższego krajowego.

Jednocześnie zobowiązuję się powiadomić właściwy Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy, z siedzibą w, o wszelkich zmianach wynikających ze zmiany nazwiska, adresu zamieszkania i innych danych potrzebnych dla organów podatkowych i ZUS.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(nr dowodu osobistego, wydany przez)

.....
(podpis)

Miejscowość data.....