

**ZARZĄDZENIE Nr 120/12
Wójta Gminy Ciepłowody
z dnia 20 styczeń 2012 roku**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust.1 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. Nr 89, poz.590 z późn. zm./ zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Ciepłowody powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem Gminnym”.

§ 2

Skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Stałym miejscem pracy Zespołu Gminnego są pomieszczenia zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Ciepłowody ul. Kolejowa 3.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jan Bajtek



REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRZYYSOWEGO

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Zespole Gminnym - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
2. Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ciepłowody.
3. Zastępcy Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego- należy przez to rozumieć Sekretarza miny
4. Członek Zespołu - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Kamieniec Zabkowicki odpowiadającą za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego, pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu oraz osoby zaproszone do współpracy przez Wójta Gminy Ciepłowody.
5. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego - należy przez to rozumieć dokument składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.

§ 3

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacji kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej do pierwotnego charakteru.

ROZDZIAŁ II Skład i siedziba Zespołu Gminnego

§ 4

W skład Zespołu Gminnego wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu - Wójt Gminy Ciepłowody,
2. Zastępca Przewodniczącego - Sekretarz Gminy
3. Członkowie Zespołu:
 - a) Komendant Gminny OSP,
 - b) Kierownik Referatu Finansów i Planowania,
 - c) Kierownik Referatu Organizacyjnego,

- d) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Infrastruktury Społecznej,
- e) Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej,
- f) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- g) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Promocji,
- h) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
- i) Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych,
- j) Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji,
- k) Kierownik SP ZOZ Gminny Ośrodek Zdrowia.

§ 5

Siedzibą Zespołu Gminnego jest budynek Urzędu Gminy Ciepłowody.

ROZDZIAŁ III

Zdania i tryb pracy Zespołu Gminnego

§ 6

Do zadań Zespołu Gminnego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) Przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy Ciepłowody wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
- 3) Przygotowanie dla ludności komunikatów związanych z zagrożeniami,
- 4) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 5) Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego,
- 6) Koordynowanie działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń dla ludności i środowiska w następstwie działania sił przyrody lub katastrof spowodowanych rozwojem cywilizacji,
- 7) Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 7

1. Do zadań Przewodniczącego zespołu należy w szczególności:
 - 1) Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu gminnego,
 - 2) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,
 - 3) Zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń zespołu,
 - 4) Przewodniczenie posiedzeniom zespołu,
 - 5) Zapraszanie na posiedzenie osób będących członkami Zespołu Gminnego,
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Przewodniczący zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

§ 8

Członkowie Zespołu wykonują swoje zadania wynikające z aneksów funkcyjnych Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego odpowiadając za ich realizację w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego.

§ 9

Członkowie Zespołu gminnego realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki. Realizacja zadań przez członków Zespołu Gminnego, ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych, w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 10

Zespół Gminny pracuje w trybie posiedzeń.

1. Posiedzenie Zespołu Gminnego zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego:
 - 1) W trybie nadzwyczajnym (alarmowym) - w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej,
 - 2) Doraźnie wg. potrzeb.
2. Zespół Gminny obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Zespołu gminnego.
3. Posiedzeniami Zespołu gminnego kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków Zespołu Gminnego osobę pełniącą obowiązki Przewodniczącego.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowania obowiązków przez członka zespołu, winien on wyznaczyć swojego zastępcę.

ROZDZIAŁ IV

Dokumenty działań prac Zespołu gminnego

§ 11

Dokumentami działań prac Gminnego Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Opinie, propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonywania, zmiany lub zaniechania działań w gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) Projekty decyzji i zarządzeń Wójta Gminy Ciepłowody,
- 4) Analizy, prognozy, opinie, wnioski i sprawozdania opracowane i przedkładane przez członków Zespołu Gminnego w czasie lub na potrzeby posiedzeń,
- 5) Protokoły z doraźnych posiedzeń lub notatki z posiedzeń zatwierdzone przez Przewodniczącego Zespołu.
- 6) Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
- 7) Inne niezbędne dokumenty.

ROZDZIAŁ V

Obsługa i koszty związane z obsługą zespołu Gminnego

§ 12

1. Obsługę Kancelaryjno - biurową i techniczną Zespołu Gminnego zapewnia Referat Organizacyjny.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu gminnego pokrywane są z budżetu Gminy Ciepłowody przeznaczonego na zarządzanie kryzysowe.

WÓJT
Jan Bajtek