

Zarządzenie Nr 64/2008
Wójta Gminy Ciepłowody
z dnia 20 marca 2008 r

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2008 roku.

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami), w związku z Uchwałą Nr 59/XI/2007 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 25 października 2007 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Kierując się intencją współfinansowania zadań ujętych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2008 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania dla Gminy Ciepłowody.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu ofert jak również rodzaj zadań publicznych, które dotyczą konkursu określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Na realizację zadania w ramach w/w konkursu przeznacza się z budżetu gminy Ciepłowody na 2008 rok kwotę 10.500,00 zł

§ 3.

1. Powołuję Komisję Konkursową oceniającą złożone – w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w okresie 01.05 do 15.12.2008 r. roku – zadań publicznych, oferty z dziedziny wymienionej w § 1.
2. Skład osobowy i zasady pracy Komisji określone są w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zawiadomienie o ogłoszeniu przedmiotowego konkursu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jan Bajtek
Jan Bajtek

Zasady przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2008 roku.

Cele i rodzaj zadań.

§ 1.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizującym zadania na terenie Gminy Ciepłowody i na rzecz jego mieszkańców w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania odpowiadające celom "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok".

§ 2.

Cele wymienione w § 1 będą realizowane poprzez wspieranie zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania na kwotę 10.500,00 zł polegającego w szczególności na dowozie dzieci niepełnosprawnych z gminy Ciepłowody do przedszkola i szkoły podstawowej specjalnej w Mikoszowie 27 gmina Strzelin powiat Strzelin.

Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy

§ 3.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są stowarzyszenia działające w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania jako pozarządowe organizacje działające w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.).

§ 4.

Do niniejszej edycji konkursu mogą być składane oferty, których realizacja przypadać będzie na okres od 1 maja do 15 grudnia 2008 r.

§ 5.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty w nieprzekraczalnym terminie do 28 kwietnia 2008 roku na adres Urząd Gminy Ciepłowody ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody, w zakresie zadania określonego w § 2.
2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. nr 193 poz.1891). Wzory ofert są dostępne w pok. 11 w budynku Urzędu Gminy.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu.
4. Zgłoszenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 6.

Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na :

- a) podatki, opłaty skarbowe,
- b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- c) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu kredytów,
- d) nabycie i dzierżawę gruntów,
- e) prace remontowe i budowlane,
- f) zadania inwestycyjne,
- g) działalność gospodarczą i polityczną.

Kryteria i tryb wyboru ofert.

§ 7.

Przyjmuje się następujące kryteria oceniane w skali 0 – 12 pkt przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- a) zgodność oferty z zadaniem, na który ogłoszono otwarty konkurs, 0-2 pkt,
- b) zapotrzebowanie społeczne, adresat oferty, środowisko i liczba osób objętych ofertą 0-2 pkt,
- c) realny harmonogram prac, 0-2 pkt,
- d) analiza realizacji i rozliczenia zadania w latach ubiegłych, 0-2 pkt,
- e) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, 0-2 pkt,
- f) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, 0-2 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania 12 pkt.

§ 8.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez merytorycznego pracownika, a następnie zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która ocenia oferty i przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji. Oferty, które nie uzyskają powyżej 50% maksymalnej liczby punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
3. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
4. Od decyzji Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert i Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Warunki realizacji zadania publicznego.

§ 9.

1. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w § 8 pkt 2 jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej o którym mowa w § 5 pkt. 2 .

§ 10.

Podmioty, z którymi zostaną podpisane umowy na realizację zadań publicznych, zobowiązani są do:

- korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej, o którym mowa w § 5 pkt.2.

§ 11.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 64/2008
Wójta Gminy Ciepłowody
z dnia 20 marca 2008 r.

**Komisja Konkursowa oceniająca oferty w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w 2008 r.**

§ 1.

W skład Komisji wchodzi :

1. Przewodniczący Komisji - Lucyna Gierlasińska
2. Członek Komisji - Helena Stelmach
3. Członek Komisji - Andrzej Celewicz

§ 2.

Zasady pracy Komisji :

1. Komisja dokonuje oceny ofert w/g zasad określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 64/2008 Wójta Gminy Ciepłowody z dnia 20 marca 2008 r.
2. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Ciepłowody propozycje przyznania dotacji dla podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.
3. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Ciepłowody wykaz zadań (ofert), którym nie rekomenduje przyznania dotacji.

§ 3.

Komisja działa w okresie od 20 marca 2008 r. do 31 grudnia 2008 roku tj. w okresie realizacji "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok".

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 64/2008
Wójta Gminy Ciepłowody
z dnia 20 marca 2008 r.

Ogłoszenie Wójta Gminy Ciepłowody

Informuję, że Rada Gminy Ciepłowody Uchwałą Nr 59/XI/2007 z dnia 25 października 2007 roku przyjęła "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok". Realizując cele powyższej Uchwały

ogłaszam konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Ciepłowody w 2008 roku.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizującym zadania na terenie Gminy Ciepłowody i na rzecz jego mieszkańców w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania odpowiadające celom "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok". Cele będą realizowane poprzez zlecenie zadania polegającego w szczególności na dowozie dzieci niepełnosprawnych z gminy Ciepłowody do przedszkola i szkoły podstawowej specjalnej w Mikoszowie 27 gmina Strzelin powiat Strzelin

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są stowarzyszenia działające w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania jako pozarządowe organizacje działające w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Do niniejszej edycji konkursu mogą być składane oferty, których realizacja przypadać będzie na okres od 1 maja do 15 grudnia 2008 r.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty w nieprzekraczalnym terminie do 28 kwietnia 2008 roku na adres Urząd Gminy Ciepłowody ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. nr 193 poz. 1891).

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu.

Zgłoszenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na :

- a) podatki, opłaty skarbowe,
- b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji
- c) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu kredytów
- d) nabycie i dzierżawę gruntów
- e) prace remontowe i budowlane
- f) zadania inwestycyjne
- g) działalność gospodarczą i polityczną

Kryteria i tryb wyboru ofert.

Przyjmuje się następujące kryteria oceniane w skali 0 – 12 pkt przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- a) zgodność oferty z zadaniem, na który ogłoszono otwarty konkurs, 0-2 pkt,
- b) zapotrzebowanie społeczne, adresat oferty, środowisko i liczba osób objętych ofertą 0-2 pkt,
- c) realny harmonogram prac, 0-2 pkt,
- d) analiza realizacji i rozliczenia zadania w latach ubiegłych, 0-2 pkt,
- e) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, 0-2 pkt,
- f) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, 0-2 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania 12 pkt.

Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez merytorycznego pracownika, a następnie zbiorczo przekazywane do Komisji Konkursowej, która ocenia oferty i przedstawia Wójtowi Gminy propozycje przyznania dotacji. Oferty, które nie uzyskają powyżej 50% maksymalnej liczby punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji. Od decyzji Komisji Konkursowej w sprawie wyboru ofert i Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Warunki realizacji zadania publicznego.

Zarządzenie Wójta Gminy, jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.

Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

Podmioty, z którymi zostaną podpisane umowy na realizację zadań publicznych, zobowiązani są do:

- korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Miasta zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Podaje się do wiadomości, że w roku 2007 nie realizowano zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania