

**Uchwała Nr 139/XXII/12  
Rady Gminy Ciepłowody  
z dnia 3 października 2012r.**

**w sprawie: Programu współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Program współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepłowody.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

Władysław Gluza



Uzasadnienie  
do uchwały Nr 139/XXII/12 Rady Gminy Ciepłowody  
z dnia 3 października 2012 r.

w sprawie: **programu współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.**

Zgodnie z brzmieniem art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy roczny program współpracy.

Projekt uchwały określa zakres i formy współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, a także wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację programu.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej, stronie BIP Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń oraz w lokalnej prasie.

W ustalonym terminie do składania propozycji, opinii, wniosków nie wpłynęła żadna propozycja

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY  
CIEPŁOWODY  
z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi  
podmiotami, o których mowa  
w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na  
rok 2013.**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Podstawą Roczego Programu Współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

### **§ 2**

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Ciepłowody,
3. „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
4. „dotacjach” – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
5. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Ciepłowody.

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

### **§ 3**

Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy Ciepłowody wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem lokalnym Gminy Ciepłowody a organizacjami pozarządowymi, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

### **§ 4**

Cele szczegółowe Programu to:

- zwiększenie aktywności społeczności lokalnej,
- organizowanie oraz wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- poprawa, jakości życia mieszkańców poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców,
- rozwijanie poczucia przynależności organizacji pozarządowych do społeczności lokalnej,
- prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań,

- pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Ciepłowody poprzez organizację szkoleń, przekazywanie informacji i prowadzenie konsultacji dla organizacji pozarządowych,
- promowanie organizacji pozarządowych,
- współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Priorytetem władz Gminy Ciepłowody jest słuzenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

### **Zasady współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca Gminy Ciepłowody z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. pomocniczości, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
2. suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
3. partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
4. efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
5. uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 6**

Współpraca Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Formy współpracy i sposób realizacji Programu**

#### **§ 7**

Współpraca Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **§ 8**

Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Ciepłowody organizacjom pozarządowym poprzez:

1. powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wsparcie wykonania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **§ 9**

1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych podmiotom Programu odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Powierzanie realizacji zadania, o którym mowa w § 9 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
3. Zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych może nastąpić również w trybie art. 19a ustawy.

## **§ 10**

Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowaniu wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
- b) konsultowaniu z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- c) udostępnianiu organizacjom pozarządowym regulacji prawnych z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
- d) inicjowaniu działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe na terenie Gminy Ciepłowody,
- e) prowadzeniu działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących, jakość pracy organizacji pozarządowych,
- f) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej o wspólnych przedsięwzięciach Gminy Ciepłowody z podmiotami Programu.

## **§ 11**

Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:

1. wynajęcie podmiotom Programu na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Ciepłowody.

2. udzielanie podmiotom Programu pomocy w organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych Gminie.

## **§ 12**

Ze strony Gminy program realizują:

1. Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
2. Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2013 r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
3. Urząd Gminy/jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

## **§ 13**

Priorytetowe zadania publiczne realizowane przez Gminę we współpracy z podmiotami Programu obejmują zadania z zakresu:

### **1. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:**

- a) dowóz i opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi z terenu Gminy Ciepłowody do Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego i Niepublicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Mikoszowie,
- b) dowóz i opiekę nad uczniami z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.

### **2. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu, szczególnie poprzez:**

- a) upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) wspieranie działalności klubów sportowych,
- c) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
- d) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę,
- e) współpracę międzynarodową w zakresie kultury fizycznej,
- f) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w sołectwach,
- g) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.

### **3. Profilaktyki i przeciwdziałaniu patologiom społecznym, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych, szczególnie poprzez:**

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i ich przeciwdziałaniu, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- d) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu,
- e) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień,
- f) aktywizację osób uzależnionych od pomocy społecznej,
- g) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnych środków osobom tego pozbawionym,
- h) działalność edukacyjną, sportową, turystyczną, terapeutyczną, kulturalną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidującą bariery w komunikowaniu.
- i) inne działania ujęte w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**4. Ochrony i promocji zdrowia, szczególnie poprzez:**

- a) organizację badań oraz pogadań profilaktycznych,
- b) świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjną i rehabilitacyjną w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych.

**5. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym.

**6. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, szczególnie poprzez:**

- a) wspieranie rozwoju stowarzyszeń odnowy wsi i rozwoju wsi, agroturystycznych i innych.

**7. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, szczególnie poprzez:**

- a) organizację kolonii i półkolonii dla dzieci i młodzieży,
- b) prowadzenie świetlic środowiskowych.

**8. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, szczególnie poprzez:**

- a) organizację i promocję kultury, szczególnie poprzez:
  - organizację imprez kultywujących tradycje ludowe,
  - organizację spotkań literackich,
- b) współpracę międzynarodową w zakresie kultury,
- c) zagospodarowanie czasu wolnego poprzez zajęcia kulturalne w formie zorganizowanej
- d) promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,
- e) ochronę i konserwację zabytków (ruchomych i nieruchomych).

**9. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, szczególnie poprzez:**



1. wspieranie edukacji ekologicznej oraz propagowanie działań proekologicznych,
2. wspierania akcji edukacyjnych z zakresu ochrony środowiska,
3. wspieranie akcji edukacyjnych z zakresu ochrony praw zwierząt.

**10. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, szczególnie poprzez:**

- a) inicjowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,
- b) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów.

**11. Wspieranie działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie i finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

**Okres realizacji Programu**

**§ 14**

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

**Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 15**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określi uchwała budżetowa na 2013 rok.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu Gminy na rok 2013 na finansowanie programu współpracy z podmiotami Programu wynosi:

<b>Zadania z zakresu:</b>	<b>Kwota:</b>
Nauki, edukacji, oświaty i wychowania	10.000,00 zł
Upowszechniania kultury fizycznej i sportu	28.800,00 zł

**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 16**

1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczno Programu.
2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,

- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 7) liczba form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.
3. Wójt przedłoży Radzie Gminy Ciepłowody do 30 kwietnia 2013 roku sprawozdanie z realizacji Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 17**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 13, Wójt odrębnym zarządzeniem powołuje komisję konkursową.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.
3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej mającej siedzibę na terenie Gminy Ciepłowody lub działającej na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Ogłoszenie konkursowe o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członka komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Wójt publikuje na stronie internetowej Gminy i na stronie BIP Urzędu.
5. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do Programu.

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 18**

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie uchwały Nr 233/XLX/10 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 25 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **§ 19**

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

## **Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

### **§1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie, co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych złożonych w 2013 roku przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Ciepłowody propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

### **§ 3**

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Ciepłowody w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

### **§ 4**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Ciepłowody.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
- a) siedzibie Urzędu Gminy,
  - b) stronie internetowej [www.cieplowody.pl](http://www.cieplowody.pl) i na stronie BIP Urzędu Gminy Ciepłowody.

**OŚWIADCZENIE\***

Ja..... niżej podpisany  
przedstawiciel

.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z  
podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną  
wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie  
zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na  
realizację zadania publicznego.

.....  
podpis składającego oświadczenie

Ciepłowody, dnia.....

*\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*

### **OŚWIADCZENIE\***

Ja ..... niżej podpisany,  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z  
podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną  
wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....  
podpis składającego oświadczenie

Cieplowody, dnia.....

*\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Cieplowody/jednostki organizacyjnej  
Gminy Cieplowody*

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

.....  
.....  
*Nazwa podmiotu składającego ofertę*

.....  
.....  
*Nazwa zadania*

Nr oferty .....

	TAK	NIE *
<b>I. Warunki formalne</b>		
1. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5. Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6. Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7. Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9. Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
Uwagi:		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

**Podpisy członków Komisji:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**Protokół  
z posiedzenia Komisji Konkursowej  
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2013 r. -**

.....  
**nazwa zadania**

**w dniu .....**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....
4. Członek Komisji - .....
5. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania

.....  
.....  
**nazwa zadania**

wpłynęło/a/ ..... ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. ....
2. ....,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Ciepłowody w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2013 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
- III. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła
  - 1) dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
    - a) .....



b) .....

2) nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

a) .....

Uzasadnienie:

.....

b) .....

Uzasadnienie:

.....

IV. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Ciepłowody w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2013 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

V. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:\*

Oferta Nr 1 .....

Oferta Nr 2 .....

VI. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: \*\*

.....

Przewodniczący Komisji Konkursowej .....

Członkowie:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Ciepłowody, dn. ....

\*

w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr .... Wójtowi Gminy Ciepłowody proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” - .....

- „przeciw” - .....

\*\* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Ciepłowody wybór Oferty Nr ..... na realizację zadania ..... do zawarcia umowy o udzielenie dotacji

z następującym uzasadnieniem .....

**Formularz uwag do projektu uchwały Rady Gminy Ciepłowody w sprawie: Programu współpracy Gminy Ciepłowody z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku.**

**Dane podmiotu zgłaszającego propozycje**

Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/status zgłaszającego w organizacji

**Uwagi**

**Obecny zapis (proszę wskazać paragraf, ustęp i punkt)**

**Proponowany zapis**

**Uzasadnienie**

**Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje**

Urząd Gminy Ciepłowody, ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody Ref. Ochrony Środ. i Rol. i Infr. Spół. e-mail: rolny@cieplowody.pl tel. 74 8103 755, 8103 775	<b>ANKIETA</b> o organizacjach pozarządowych i podmiotach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie	Numer w banku danych: <i>(wypełnia UG)</i>
Pełna nazwa organizacji: .....		
Pieczęć organizacji:	Dane teleadresowe organizacji: Tel: ..... Fax: ..... Strona www organizacji: .....	
Adres siedziby:  Kod: ..... Miasto: .....  ulica: .....	Adres korespondencyjny  Kod: ..... Miasto: .....  ulica: .....	
Numer KRS lub innego rejestru:	Data rejestracji:	Zasięg działania (gminny, powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski):
Funkcje, imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgodnie z zapisem w KRS lub innym rejestrze: .....		Telefon osoby kierującej organizacją: ..... * tylko do wiadomości UG Ciepłowody
Status prawny organizacji: <input type="checkbox"/> stowarzyszenie <input type="checkbox"/> fundacja <input type="checkbox"/> grupa nieformalna <input type="checkbox"/> stowarzyszenie kultury fizycznej <input type="checkbox"/> stowarzyszenie zwykłe <input type="checkbox"/> organizacja kościelna <input type="checkbox"/> inny <i>(prosimy o          uzupełnienie):</i> .....		
Status organizacji pożytku publicznego: <input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada		Liczba członków: .....
Podstawowy zakres działalności <i>(prosimy o zaznaczenie maksymalnie trzech najważniejszych)</i> : <input type="checkbox"/> edukacja <input type="checkbox"/> kultura i sztuka <input type="checkbox"/> kombatancki <input type="checkbox"/> młodzież <input type="checkbox"/> pomoc społeczna <input type="checkbox"/> ochrona środowiska <input type="checkbox"/> niepełnosprawni <input type="checkbox"/> zdrowie <input type="checkbox"/> współpraca międzynarodowa <input type="checkbox"/> seniorzy <input type="checkbox"/> profilaktyka uzależnień <input type="checkbox"/> sport i rekreacja <input type="checkbox"/> turystyka <input type="checkbox"/> hobby <input type="checkbox"/> inny <i>(prosimy o uzupełnienie):</i> .....		
Dotychczas zrealizowane przedsięwzięcia (lata 2008-2011): ..... .....		
Liczba osób pracujących odpłatnie: .....	Liczba wolontariuszy: .....	Źródła finansowania organizacji: ..... .....
Data:	Funkcja, imię i nazwisko osoby kierującej organizacją: ..... Podpis osoby kierującej organizacją:	

**OBJAŚNIENIA**

- Ankieta powinna być wypełniona czytelnie dużymi, drukowanymi literami, maszynowo lub komputerowo.
- Ankieta do pobrania ze strony <http://cieplowody.bip.gmina.pl> , [www.cieplowody.pl](http://www.cieplowody.pl)