

**UCHWAŁA NR 174/XXXII/09
RADY GMINY CIEPŁOWODY
Z DNIA 02 LIPCA 2009 ROKU**

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami)

Rada Gminy uchwala, co następuje :

§1.

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, instytucji kultury opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo – finansowe swoich jednostek. Plany winny zawierać szczegółową kalkulację dochodów i wydatków.
2. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych Gminy oraz pozostali uczestnicy procedury budżetowej mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wnioski o środki w ramach funduszu sołeckiego sołtysi składają do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy pod warunkiem podjęcia przez Radę Gminy uchwały o wyodrębnieniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy.
4. Wnioski złożone przez podmioty, o których mowa w ust. 2 i 3 po terminie nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§2.

Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie :

- 1) prognozy stawek podatkowych,
- 2) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego oraz prognoz cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym,
- 4) wynagrodzeń za miesiąc wrzesień obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, powiększonych o przewidywany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń na roku budżetowy.

§3.

Skarbnik gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych, subwencji oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetowych i przedkłada Wójtowi Gminy.

§4.

1. Wójt Gminy, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt budżetu.

2. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy na ręce Przewodniczącego Rady oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej, celem zaopiniowania, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§5.

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła, nie później niż 3 dni po otrzymaniu, projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje Rady analizują projekt budżetu, dokonują jego oceny, a swoje opinie i wnioski formułują na piśmie. Ewentualne proponowane zmiany Komisje przedkładają Wójtowi Gminy.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie Komisje są zobowiązane wskazać źródło jego finansowania.

§6.

1. Opinie i wnioski Komisji niezwłocznie przekazywane są Wójtowi Gminy, który dokonuje ich analizy, a przyjęte propozycje zmian przedstawia w formie autopoprawki na sesji budżetowej.
2. Wnioski Komisji nie uwzględnione przez Wójta Gminy w autopoprawkach wymagają uzasadnienia.

§7.

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty :

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii komisji stałych Rady Gminy,
- 4) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków Komisji oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i przegłosowanie poprawek,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§8.

Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) prognozowane dochody w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej dochodów w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Gminy;
- 4) przychody i rozchody budżetu Gminy;

- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań Gminy;
- 7) plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art.82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 9) upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków, o których mowa w art.166 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami;
- 12) inne dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań Gminy;
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 14) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 15) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
- 16) plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatki nimi finansowane,
- 17) wydatki jednostek pomocniczych w ramach funduszu sołectkiego.

§9.

Projekt uchwały budżetowej może zawierać :

- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy,
- 2) upoważnienie do dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

§10.

Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać :

- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadania,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania, mających wpływ na stan mienia komunalnego,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§11.

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują :

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
- 2) omówienie wydatków bieżących w pełnej szczegółowości,
- 3) omówienie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych,
- 4) omówienie źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat pożyczek,
- 5) omówienie planu przychodów i wydatków funduszy celowych.

§12.

Traci moc Uchwała Rady Gminy Ciepłowody Nr 207/XL/2006 z dnia 24 października 2006r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu na lata 2007-2009.

§13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Władysław Gluza

UZASADNIENIE

Art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) stanowi, że Rada określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

W projekcie uchwały zostały uwzględnione przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych w zakresie opracowywania i uchwalania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Poprzednia uchwała w sprawie procedury uchwalania budżetu obowiązywała na lata 2007-2009 rok więc na 2010r. i lata następne konieczna jest nowa uchwała, w której dodane zostały zapisy o funduszu sołeckim.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.