

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 5 548 000 euro

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1.1. Zamawiający: GMINA CIEPŁOWODY, reprezentowana przez Wójta Gminy Ciepłowody Łukasza Białkowskiego
- 1.2. Adres: ul. Kolejowa 3, 57-211 Ciepłowody
- 1.3. Telefon (74) 810 37 54
- 1.4. **Faks: (74) 810 32 28**
- 1.5. Strona internetowa: [www.bip.cieplowody.pl](http://www.bip.cieplowody.pl)
- 1.6. Adres poczty e-mail: **sekretariat@cieplowody.pl**
- 1.7. Godziny urzędowania: poniedziałek 7:00-17:00, wtorek – piątek, 7:00 – 14:30

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.
- 2.2. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie zgodnie z **art. 24aa ust. 1 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane polegające na **„Przebudowie i zmianie sposobu użytkowania części budynku szkolnego na żłobek, rozbudowie obiektu o taras w strefie wejściowej do żłobka w granicach działki nr ew. 1029 w Ciepłowodach, ul. Szkolna 2”**.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków;
  - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
  - 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne;
  - 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania;
  - 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu;
  - 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
  - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
  - 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg.
  - 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (**Załącznik nr 8 do siwz – płyta CD**) oraz Wspólnego Słownika Zamówień.
- 3.4. W przypadku użycia w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji

technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując powyższe dokumenty powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy Pzp użytemu w dokumentacji projektowej lub STWiORB towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku gdy dokumentacja projektowa lub specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wskazują w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt oznacza to, że są one podane przykładowo i oznaczają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp w takim przypadku dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Za materiały lub urządzenia równoważne Zamawiający uzna takie, które posiadają parametry jakościowe i cechy użytkowe co najmniej na poziomie parametrów określonych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia lub lepsze, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie przyjętych rozwiązań.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Brak wskazania propozycji zastosowania rozwiązań równoważnych oznaczać będzie deklarację wykonawcy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy zastosowaniu urządzeń i materiałów określonych w dokumentacji projektowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych przez wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

3.5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 3.5.1. siwz, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3.5.1. **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu wszystkich czynności przy robotach budowlanych związanych z wykonaniem zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten nie dotyczy czynności związanych z kierowaniem robotami, transportem materiałów (kierowcy) usług geodezyjnych itp.

3.5.2. **Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 3.5.1.**

a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.5.1. siwz, w szczególności oświadczenie wykonawcy, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na

podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

- b) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

#### 3.5.3. **Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.**

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 3.5.2. lit a) - b) siwz wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN;
- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w pkt 3.5.2. lit a) - b) siwz lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
- c) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w pkt 3.5.1. siwz, inną/y mi osoba/ami.

#### **4. Podwykonawstwo:**

- 4.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.4. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są **roboty budowlane**, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio **zastrzeżeń lub sprzeciwu**:
  - 4.4.1. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać m.in.:
    - 1) oznaczenie stron umowy
    - 2) zakres robót powierzonych podwykonawcy wraz z dokumentacją projektową obejmującą ten zakres
    - 3) kwotę wynagrodzenia za wykonane roboty w PLN
    - 4) termin wykonania robót powierzonych podwykonawcy
    - 5) warunki dokonania płatności wynagrodzenia
    - 6) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej
    - 7) nr rachunku bankowego na który należy dokonać zapłaty wynagrodzenia
  - 4.4.2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy zawartej z Zamawiającym;
  - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia wniesionych przez podwykonawcę na rzecz wykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
  - 3) określających wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzonych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w sposób przekraczający wartość robót budowlanych określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą lub w sposób przekraczający wartość części robót powierzonych podwykonawcy ustaloną na podstawie kosztorysu złożonego przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt 3) projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do siwz;
  - 4) określających termin realizacji robót budowlanych w sposób uniemożliwiający ich realizację w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą;
  - 5) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą na podstawie zawartej między nimi umowy.
- 4.4.3. Do umowy o podwykonawstwo należy dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
- 4.4.4. Wymagania określone w pkt 4.4. stosuje się do umów o dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
- 4.5. **Informacja o umowach o podwykonawstwo**, których przedmiotem są **dostawy lub usługi**, które z uwagi na wartość nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:  
Zamawiający informuje, że umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto wykonawcy określonego w § 7 ust. 1 umowy nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż **50 000 zł**.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp:**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

**6. Oferty częściowe oraz wariantowe:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez wykonawców ofert częściowych oraz wariantowych

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie publiczne należy wykonać w terminie **do 16 listopada 2018 r.**

## **8. Warunki udziału w postępowaniu:**

8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

8.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**  
*(Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie)*
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**  
*(Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie)*
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą/osobami, skierowaną/yymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialną/yymi za kierowanie robotami budowlanymi, która/e posiada/ją uprawnienia – prawo do pełnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie **kierowania robotami budowlanymi** w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń (...) wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- instalacyjnej w zakresie (...) instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych (...) bez ograniczeń;
- instalacyjnej w zakresie (...) instalacji i urządzeń elektrycznych (...) bez ograniczeń.

Przez wyżej wskazane uprawnienia należy rozumieć uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) lub inne odpowiadające tym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

**Uwaga:** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) i art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

1) Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp, a także w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

2) Brzmienie przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp przewidywanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu:

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

a) /art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp/ „w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że

sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 21714, z późn. zm.); (...)

- b) /art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp/ „który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.”
- 3) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4).
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 8.1.1. ppkt 3) siwz.
- 8.1.4. Warunek określony w pkt 8.1.2. siwz powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

***Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:***

### **9.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do siwz**;
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 3 do siwz**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa wyżej.

**Uwaga:** Zasady dotyczące składania ww. oświadczeń wstępnych w przedmiotowym postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określają postanowienia pkt 9.6. siwz.

**Dokument składany po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

*Prosimy nie składać dokumentu wskazanego w pkt 9.2. siwz wraz z ofertą!*

- 9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do siwz**. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Zasady dotyczące składania ww. oświadczenia określają postanowienia pkt 9.8.2) siwz.

**Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:**

*Prosimy nie składać dokumentów wskazanych w pkt 9.3. i 9.4. siwz wraz z ofertą!*

- 9.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 5 do siwz („Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do zamówienia publicznego”)**.

- 9.4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w okolicznościach wskazanych w pkt 8.1.2. siwz:**

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **9.5. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawców mających siedzibę za granicą.**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.4 siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ppkt 2) siwz stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **9.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 1) W przypadku składania **oferty wspólnej** (przez konsorcjum, spółkę cywilną) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **musi złożyć wraz z ofertą odrębne oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 1) siwz** w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz **odrębne oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. ppkt 2) siwz** o braku podstaw wykluczenia.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.2. siwz składa każdy z wykonawców osobno.  
**Uwaga:** Zasady dotyczące składania ww. oświadczenia określają postanowienia pkt 9.8.2) siwz.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna została najwyżej oceniona, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. i 9.4., przy czym:
  - a) dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. składa wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.1.1. ppkt 3) siwz;
  - b) dokumenty, o których mowa w pkt 9.4. składa każdy z nich osobno.



## 9.7. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 3) siwz, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W sytuacji, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.1.1. ppkt 3) siwz) polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do siwz**.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 8.1.2. siwz.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1.1 ppkt 2) i 3) siwz.
- 6) **Na wezwanie Zamawiającego** wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych dokumentów wymienionych w pkt 9.3. siwz odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz dokumentów wskazanych w pkt 9.4. siwz. W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 9.5. siwz.

## 9.8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz **Oferta Wykonawcy**, stanowiący **Załącznik nr 1 do siwz** oraz **załącza do oferty**:

- oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. siwz i ewentualne zobowiązanie innego podmiotu, wskazane w pkt 9.7.2) siwz.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. siwz przekazuje Zamawiającemu każdy **wykonawca** ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego** na stronie internetowej wskazanej w pkt 1.5. siwz informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 3) W przypadku pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. siwz oraz 9.4. siwz, **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.
  - 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2., 9.3., 9.4. i 9.5. siwz w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa wyżej, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  - 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.2., 9.3., 9.4. i 9.5 siwz, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

#### **9.9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów.**

- 1) **Oświadczenia**, o których mowa w pkt 9.1. siwz oraz formularz „**Oferta Wykonawcy**” należy złożyć **w oryginale**.
- 2) **Oświadczenia**, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 3) **Dokumenty**, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2), składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** (na każdej stronie w przypadku dokumentów wielostronicowych).
- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa 9.7.2) siwz należy złożyć **w oryginale**.
- 5) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio** wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.**
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.  
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 10.1. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów:
  - 10.1.1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksem na numer **(74) 810 32 28** lub drogą elektroniczną na adres: **budownictwo@cieplowody.pl** – z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych powyżej w pkt 9.9.
  - 10.1.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 10.1.3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
  - 10.1.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.
- 10.2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

**Kamila Pankiewicz-Krawiec**, Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej - e-mail: [budownictwo@cieplowody.pl](mailto:budownictwo@cieplowody.pl), tel: (0-74) 810 37 54.

## **11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Termin związania ofertą:**

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### 13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

#### 13.1 Opakowanie i zaadresowanie oferty.

Oferta składana przez wykonawcę w przedmiocie zamówienia określonym w pkt 3.1. siwz, powinna zostać opakowana w kopertę w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta z ofertą powinna być oznaczona identyfikatorem w postaci pieczęci firmy (wykonawcy).

13.2 Oferta powinna być zaadresowana na kopercie do Zamawiającego na adres: Miasto Kutno, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno i opatrzona napisem nazwy przedmiotu zamówienia (pkt 3.1. siwz), tj. **„Przebudowie i zmianie sposobu użytkowania części budynku szkolnego na żłobek, rozbudowie obiektu o taras w strefie wejściowej do żłobka w granicach działki nr ew. 1029 w Ciepłowodach, ul. Szkolna 2”**. wraz z dopiskiem: Nie otwierać – do dnia 8 czerwca 2018 roku do godz. 12:15.

#### 13.3 Podpisy.

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt 9.8. ppkt 1) siwz), musi być podpisana:

- przez **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika;
- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców przez **osobę posiadającą Pełnomocnictwo**.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje **Pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2291).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### 13.4 Tajemnica przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę **dołączając do oferty pisemne uzasadnienie** objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

### 13.5 Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy, która została złożona po terminie.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**” oraz danymi, o których mowa w pkt 13.1. siwz. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
- 5) Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania wykonawcy.
- 6) Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.

### 13.6 Inne informacje

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w przedmiocie zamówienia określonym w pkt 3.1. siwz.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej** oraz w języku polskim.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

### 13.7 Zaleca się, aby:

- 1) Każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
- 2) Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
- 3) Kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

### 13.8 Przeliczanie walut obcych na walutę PLN:

Do przeliczania wszystkich wartości określonych w siwz, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

### 13. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum).

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm) pod warunkiem, że ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.
- 13.3. Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt 13.2. siwz.
- 13.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 13.5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### 15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 15.1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Ciepłowody  
adres: 57-211 Ciepłowody ul. Kolejowa 3, **pokój 5 – SEKRETARIAT w terminie do dnia 8 czerwca 2018 roku do godz. 12:00.**
- 15.2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Gminy Ciepłowody  
adres: 57-211 Ciepłowody ul. Kolejowa 3, **pokój 1 w dniu 8 czerwca 2018 roku o godz. 12:15.**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej** wskazanej w pkt 1.5. siwz informacje dotyczące:  
a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;  
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15.5. Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1128).

## 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**. Podstawę do określenia ceny oferty stanowi bezpośrednio dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie produkty, składające się na wyposażenie żłobka, ujęte w zestawieniu *Specyfikacja dostaw*. Dla prawidłowego obliczenia ceny zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy w celu zapoznania się ze specyfiką i zakresem robót oraz jego porównania z zakresem przewidzianym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 16.2. Cena za przedmiot zamówienia obejmuje koszty wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również wszelkie inne koszty wynikające z realizacji obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do siwz.
- 16.3. Cena za przedmiot zamówienia uwzględniająca wszystkie zakresy robót wynikające z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych jest cena ryczałtowa, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 9 - 11 projektu umowy, które określają przypadki zastosowania wynagrodzenia kosztorysowego.
- 16.4. Cenę ryczałtową obliczoną według powyższych zasad wykonawca wpisuje do formularza „Oferta Wykonawcy”, stanowiącego Załącznik nr 1 do siwz.
- 16.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.6. Załączony do specyfikacji przedmiar robót (płyta CD) jest elementem pomocniczym do sporządzenia kosztorysu. Kosztorys stanowi zestawienie elementów poddanych wycenie i zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 pkt 3) projektu umowy, jest wymagany od wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego.

17. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

17.1. Kryteria i ich znaczenie:

- 1) Cena (cena brutto oferty) – **60 punktów**
- 2) Okres gwarancji – **40 punktów**

17.2. Opis sposobu oceny ofert:

- 1) **Cena (cena brutto oferty) – 60 pkt**

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{C_{min}}{C} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P1** - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,  
**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,  
**C** – cena brutto w ofercie badanej,  
**60** – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

2) **Okres gwarancji – 40 pkt**

UWAGA!

- Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 3 (trzy) lata od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Najdłuższy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 6 (sześć) lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- Okres gwarancji należy podać **w pełnych latach**.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najdłuższym możliwym okresem gwarancji (6 lat) otrzyma maksymalną ilość punktów (40 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P2 = \frac{R - R_{min}}{R_{max} - R_{min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P2** - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,  
**R** – okres gwarancji podany w ofercie badanej,  
**R<sub>max</sub>** - maksymalny okres gwarancji (6 lat),  
**R<sub>min</sub>** - minimalny okres gwarancji (3 lata),  
**40** – maksymalna ilość punktów w kryterium okres gwarancji.

Niepodanie żadnej wartości dla okresu gwarancji albo zaoferowanie okresu gwarancji:

- w niepełnych latach lub
- krótszego niż 3 lata/dłuższego niż 6 lat

spowoduje odrzucenie oferty z przedmiotowego postępowania.



- 17.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (**P**). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 pkt z kryterium *Cena*, oraz 40 pkt z kryterium *Okres gwarancji*.

- 17.4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 18.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 2 do siwz**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu: dane niezbędne do wpisania w preambule umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty, umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 18.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.4. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 19.1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** w stosunku do ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze  
Potwierdzeniem tej formy wniesienia zabezpieczenia będzie **kopia przelewu**.  
Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w **oryginale**.

- 19.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2.
- 19.6. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3.
- 19.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca winien wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 19.10. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.
- 19.11. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 19.12. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.13. Wypłata, o której mowa w pkt 19.13., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy:**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w **Załączniku Nr 2 do siwz**.

**21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**22. Zamawiający informuje, że nie przewiduje:**

- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**23. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.**

Nie dotyczy

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.

**25. Załącznikami do niniejszej siwz są:**

- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy”;
- 2) Projekt umowy;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) Formularz „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”;
- 6) Wzór „Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia”;
- 7) Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 8) Dokumentacja projektowa, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, Przedmiary robót (płyta CD);

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Cieplowody, dnia *22-05-2018* r.

**WÓJT**

*Łukasz Białkowski*  
**Łukasz Białkowski**

.....  
(pieczętka imienna i podpis Kierownika  
Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

*Anna Tomaszewska-Koniec*  
.....

Przewodnicząca Komisji Przetargowej