

DYREKTOR GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CIEPŁOWODACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
- Bibliotekarza w Gminnej Bibliotece Publicznej w Ciepłowodach
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie średnie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) dobra znajomość obsługi komputera w szczególności środowisko Windows, pakiet biurowy MS Office, urządzeń biurowych,
- e) znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących zasady funkcjonowania bibliotek publicznych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym zakresem naboru.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość rynku wydawniczego,
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- c) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- d) umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi,
- e) samodzielność i odpowiedzialność za dobrą organizację pracy,
- f) skrupulatność sumienność, zaangażowanie w rozwój Biblioteki,
- g) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- h) kreatywność, entuzjazm, umiejętności manualne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) udostępnianie zbiorów czytelnikom w bibliotece i na zewnątrz zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
- b) prowadzenie archiwum w bibliotece,
- c) porządkowanie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
- d) prowadzenie obowiązującej dokumentacji bibliotecznej (planowanie, statystyka, sprawozdawczość),
- e) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- f) organizowanie imprez czytelniczych i kulturalnych, lekcji bibliotecznych, konkursów czytelniczych, wystaw, kół zainteresowań itp.
- g) doskonalenie form pracy w bibliotece,
- h) udzielanie informacji bibliograficznych i bibliotecznych,
- i) praca z czytelnikiem dziecięcym, młodzieżowym i dorosłym,
- j) organizowanie i prowadzenie imprez kulturalnych,
- k) nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys,

- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- i) referencje, opinie,
- j) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- k) oryginał kwestionariusza osobowego.

5. Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. miejsce pracy – Gminna Bibliotek Publiczna w Ciepłowodach – piwnica budynku.
3. ~~przystosowanie~~/brak przystosowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciepłowodach do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku.
4. praca: przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności, współpracy z jednostki zewnętrznymi, wyjazdy.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

7. Wymogi co do dokumentacji aplikacyjnej:

1. Dokumenty aplikacyjne składa się w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko bibliotekarza w Gminnej Bibliotece Publicznej w Ciepłowodach”, osobiście w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciepłowodach, lub pocztą na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Ciepłowodach, ul. Szkolna nr 2, 57-211 Ciepłowody, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 sierpnia 2015 r. - do godz. 12.00.

2. W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data ich wpływu do Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciepłowodach.

3. Aplikacje, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

4. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Ciepłowody, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciepłowody - www.cieplowody.pl, <http://cieplowody.bip.gmina.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu

•
* Gminy Ciepłowody i Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciepłowodach.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne tj.: list motywacyjny, życiorys, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.)

8. Informacje dodatkowe.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Biblioteki
Irena Skoczyła
Irena Skoczyła