

Załącznik nr 1 do Statutu Gimnazjum w Ciepłowodach

Załącznik do uchwały nr 2/II/2007
Rady Pedagogicznej Gimnazjum z dnia 30.08.2007 r

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA Gimnazjum w Ciepłowodach

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą prawną oceniania wewnątrzszkolnego osiągnięć edukacyjnych ucznia jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004r.Nr 199, poz. 2046)
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju.
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych przez szkołę;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 2 ust. 1 i § 3 ust. 4;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Nauczyciel przedmiotu na jednej z pierwszych lekcji w danym roku szkolnym jest zobowiązany do poinformowania uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
12. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 11 następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki - jeśli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfikacji zajęć.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
16. Zwolnić ucznia z lekcji w-f w uzasadnionych przypadkach mogą rodzice lub opiekunowie z pojedynczych zajęć, nie dłużej jednak niż okres wynoszący dwa tygodnie. Po tym terminie wymagane jest potwierdzenie, o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydane przez lekarza.

17. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
18. Jeżeli uczeń w związku z ciągłym zwalnianiem z lekcji w-f przez rodziców lub opiekunów nie zaliczył sprawdzianów ruchowych, ma obowiązek je zaliczyć w terminie ustalonym przez nauczyciela w-f. Jeżeli uczeń nie przystąpi do zaliczenia, otrzymuje z tych sprawdzianów ocenę niedostateczną.
19. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art.71 ust.3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 20. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
20. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
21. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr kończy się w drugiej połowie stycznia. Termin ustala Rada Pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym. Każdy semestr kończy się klasyfikacją.
22. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu wg skali zgodnie z § 2 ust.1 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali zgodnie z §3 ust.4, z zastrzeżeniem ust.23.
23. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 2 ust.5 .
24. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie wcześniej niż tydzień przed zakończeniem zajęć I semestru.
25. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali zachowania wg skali zgodnie z § 2 ust. 1 i § 3 ust.4, z zastrzeżeniem ust.26.
26. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 2 ust.5

27. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie wcześniej niż dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć II semestru.
28. Dwa tygodnie przed klasyfikacją semestralną uczniowie powinni być pisemnie powiadomieni (wpisu dokonuje nauczyciel prowadzący w zeszytcie przedmiotowym ucznia, a rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.
29. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach, na których nauczyciel podaje do wiadomości proponowane oceny, to nauczyciel przedmiotu ma obowiązek powiadomić o tym wychowawcę klasy, a ten pisemnie przekazać informację rodzicom.
30. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną rodzice zostaną powiadomieni o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej (w zeszytcie przedmiotowym ucznia) przez nauczycieli przedmiotu i wychowawcę klasy. W przypadku rocznej przewidywanej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub nagannej oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest za pośrednictwem sekretariatu szkoły wysłać zawiadomienie o grożących ocenach:
 - 1) jeżeli uczeń w ostatnim miesiącu nauki nie wywiązuje się z obowiązków ucznia lub rażąco narusza statut szkoły nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną lub naganną, jednocześnie informując pisemnie o tym rodziców.
31. Nauczyciele danych przedmiotów są zobowiązani do wystawiania i poinformowania uczniów o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
32. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania zasady jawności w wystawianiu ocen. Oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
33. Nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne na bieżąco ocenia ucznia i wpisuje oceny cząstkowe do dziennika lekcyjnego.
34. Jeżeli nauczanie indywidualne obejmuje cały semestr, ocenę semestralną (roczną) – z danego przedmiotu wystawia nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne.
35. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:
 - 1) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy kontrolnej,
 - 2) ocenić i udostępnić pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od terminu ich odbycia się,
 - 3) przechowywać przez okres roku sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne,
 - 4) określić zasady wglądu do nich przez uczniów i rodziców,
 - 5) określić warunki i termin poprawy pisemnych prac klasowych.
36. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
37. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie nauczyciel ma prawo przepytać go z tego zakresu materiału.
38. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni.
39. Dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej należy zakończyć przeprowadzanie klasówek i sprawdzianów.

§ 2.

TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

1. Przyjęto 6-stopniową skalę ocen:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Dopuszcza się stosowanie znaków (+) i (-) przy ocenach cząstkowych.
3. Ocena klasyfikacyjna semestralna jest sumą:
 - 1) umiejętności ucznia,
 - 2) postawy, wysiłku i wkładu pracy w realizację celu,
 - 3) wiadomości.
4. Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
5. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustalono kryteria na poszczególne oceny:
 - 1) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, którego poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuację nauki w klasie programowo wyższej i mimo stworzonych przez szkołę możliwości uzupełnienia wiedzy nie opanował podstawowych umiejętności przewidzianych w programie nauczania danego przedmiotu. Wykazał się negatywną i lekceważącą postawą, brakiem wysiłku i wkładu pracy w realizację celów.
 - 2) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który nie opanował umiejętności, ale istnieje możliwość opanowania ich w dalszym ciągu nauczania. Uczeń wykazuje niewielki wysiłek i wkład pracy własnej w realizację celu, ale swoją postawą daje gwarancję lepszej pracy w przyszłości.
 - 3) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności podstawowe niezbędne do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej, zna podstawowe wiadomości, stosuje je w typowych sytuacjach z pomocą nauczyciela. Ma pozytywną postawę do obowiązków szkolnych. Jego wysiłek i wkład pracy w realizację celu jest stosowny do możliwości, a w przypadku ucznia zdolnego - niewielki.
 - 4) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe umiejętności i umie je stosować w typowych sytuacjach. Zna podstawowe wiadomości, interpretuje i uzasadnia zdobytą wiedzę, stosuje język przedmiotu, potrafi współpracować w grupie. Przyjmuje pozytywną postawę do obowiązków szkolnych i wykazuje się znacznym wysiłkiem i wkładem pracy w realizację celu.

- 5) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości na poziomie pełnym, stosuje je w nowych sytuacjach, sprawnie posługuje się językiem przedmiotu, samodzielnie formułuje wnioski, korzysta ze źródeł informacji, umie organizować pracę w grupie. Przyjmuje zaangażowaną postawę do obowiązków szkolnych, duży wysiłek i wkład pracy w realizację celu.
- 6) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który osiąga sukcesy na szczeblu szkolnym, kwalifikujące go do udziału w konkursach rejonowych i wojewódzkich, samodzielnie opracowuje tematy wykraczające poza program, wykazuje szersze zainteresowanie przedmiotem. Celującą ocenę bieżącą stawia się za wykonywanie dodatkowych, nieobowiązkowych zadań.
8. Skalę ocen dla testów i sprawdzianów opracowuje nauczyciel przedmiotu, a dla egzaminów powołana przez dyrektora Zespołu lub wicedyrektora Zespołu - komisja egzaminacyjna.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 3.

KRYTERIA I TRYB WYSTAWIANIA OCEN Z ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przyjęto następującą skalę ocen z zachowania:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne,z zastrzeżeniem ust.3.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.”;
 8. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 9. Tryb ustalania oceny z zachowania.
 - 1) ocenę częściową z zachowania wystawia wychowawca jeden raz w miesiącu na lekcji wychowawczej, uwzględniając samoocenę ucznia.
 - 2) ocenę końcową ustala wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem uczniowskim uwzględniając samoocenę ucznia.
 - 3) nauczyciele przedmiotowi przekazują informację (w formie pisemnej w dzienniku lekcyjnym) wychowawcy klasy o pozytywnym lub negatywnym zachowaniu ucznia nie później niż tydzień przed semestralnym i dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - 4) ocenę z zachowania ustala zespół nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne
 - 5) wychowawca w przypadku wątpliwości przy wystawieniu oceny końcowej może zasięgnąć opinii:
 - a) pedagoga szkolnego
 - b) opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
 - c) Komisji Wychowawczej
 10. Ocena ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
 11. Wychowawca ustala oceny z zachowania na siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 12. Ocena zachowania powinna uwzględniać:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia; Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; Dbłość o honor i tradycje szkoły.
- W tym:
- a) Wypełnianie obowiązków zawartych w statucie szkoły.
 - b) Systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje, zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne, wybrane przez siebie.
 - c) Rozwijanie swoich zdolności i zainteresowań poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i organizacjach szkolnych.
 - d) Frekwencję.
 - e) Respektowanie zaleceń i zarządzeń dyrektora szkoły i nauczycieli.
 - f) Wywiązywanie się z zadań powierzonych przez samorząd klasowy i szkolny.
 - g) Przygotowanie się do zajęć zgodnie z wymaganiami przedmiotów (odpowiednie przybory, strój itp.)
 - h) W czasie przerw i oczekiwania na autobusy przebywanie w obrębie szkoły.
 - i) Przestrzeganie regulaminu pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (biblioteka, świetlica, miejsca w których odbywają się zajęcia z w-f, pracownia komputerowa, pracownia fizyki i chemii, szatnia).
 - j) Respektowanie norm dotyczących szkolnego ubioru.
 - k) Przebywanie na terenie szkoły w obuwiu zmiennym.
 - l) Udział w organizowanych przez szkołę uroczystościach w stroju galowym (czarno-granatowo-białym).

- m) Przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności oraz lekceważenia obowiązków szkolnych.
- n) Inicjowanie, podejmowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
- o) Harmonijne współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za wyniki pracy całego zespołu.
- p) Dbanie o honor szkoły, godne reprezentowanie i wzbogacanie jej tradycji.
- q) Sumienne wywiązywanie się z przyjętych na siebie obowiązków.

2) Dbłość o piękno mowy ojczystej; Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; Okazywanie szacunku innym osobom; Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

W tym:

- a) Zachowanie zgodne z obowiązującymi normami, odpowiednie w każdej sytuacji.
- b) Dbłość o kulturę słowa,
- c) Okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- d) Tolerancja wobec innych ludzi, szacunek dla cudzych poglądów, opinii.
- e) Dbłość o higienę osobistą.
- f) Dbłość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, wystrzeżenie się wszelkich szkodliwych nałogów.
- g) Dbłość o własny wygląd, skromny i naturalny (bez makijażu, farbowanych włosów, biżuterii, bez długich i malowanych paznokci)
- h) Dbłość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- i) Poszanowanie sprzętu szkolnego i właściwe z niego korzystanie.
- j) Przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i braku poszanowania pracy innych.

13. Wprowadza się punktowy system oceniania.

14. Uczeń otrzymuje wyjściowo 100 punktów na semestr.

15. Przyjęto skalę ocen:

- 1) Powyżej 150 wzorowe
- 2) 126 – 150 bardzo dobre
- 3) 101 – 125 dobre
- 4) 76 – 100 poprawne
- 5) 50 – 75 nieodpowiednie
- 6) poniżej 50 naganne

16. Uczeń zyskuje punkty dodatnie za:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) wszystkie godziny usprawiedliwione | 10 pkt /na koniec semestru/ |
| 2) Frekwencja 100% | 15 pkt/na koniec semestru/ |
| 3) Systematyczne uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, pozalekcyjnych wybranych przez siebie | 15 pkt /na koniec semestru/ |
| 4) Efektywne pełnienie funkcji w szkole | 15 pkt /na koniec semestru/ |
| 5) Efektywne pełnienie funkcji w klasie | 10 pkt /na koniec semestru/ |
| 6) Reprezentowanie szkoły na imprezach pozaszkolnych | 10 pkt |
| 7) Udział w konkursach i zawodach: | |
| - na szczeblu szkolnym | 5 pkt |
| - za osiągnięcia na tym szczeblu | |
| kolejne (trzy pierwsze miejsca) | 5 pkt |
| - na szczeblu powiatowym i wojewódzkim | 10 pkt |
| - za osiągnięcia na tym szczeblu (j.w.) | 10 pkt |
| 8) Przygotowanie i aktywny udział w apelu lub imprezie szkolnej | 5 pkt |

- | | |
|--|-----------------------------|
| 9) Strój galowy na uroczystościach szkolnych | 5 pkt |
| 10) Noszenie stroju szkolnego przez cały semestr | 10 pkt /na koniec semestru/ |
| 11) Praca na rzecz szkoły i klasy
(tworzenie gazetki, przygotowanie sal do uroczystości szkolnych, dbałość o ukwiecenie, wystrój klasy, porządkowanie gabinetu, naprawa lub wykonanie pomocy naukowych, pomoc koleżeńska) | 1-10 pkt |
| 12) Wolontariat lub udział w akcjach charytatywnych | 10 pkt |
| 13) Sumienność, systematyczność i wytrwałość w wykonywaniu wszystkich obowiązków ucznia. Dążenie do jak najlepszych wyników w nauce, na miarę swoich możliwości | 10pkt /na koniec semestru/ |
| 14) Nienaganna kultura osobista | 5 pkt /na koniec semestru/ |
| 15) Właściwa reakcja ucznia na przejawy złego zachowania | 10 pkt. |

17. Uczeń zyskuje punkty ujemne za:

- | | |
|--|------------|
| 1) Godziny nieusprawiedliwione za każdą | -1 pkt |
| 2) Ucieczka z pojedynczej lekcji | -5 pkt |
| 3) Spóźnienia nieusprawiedliwione | -1 pkt |
| 4) Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach świetlicowych i pozalekcyjnych | -5 pkt |
| 5) Niewykonywanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły | -5 pkt |
| 6) Niewywiązywanie się z przyjętych zadań | - 10 pkt |
| 7) Opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia (w czasie przerw i oczekiwania na autobus) | -10 pkt |
| 8) Brak stroju szkolnego – każdorazowo | - 3 pkt |
| 9) Brak stroju galowego | -5 pkt |
| 10) Brak obuwia zmiennego- każdorazowo | -3 pkt |
| 11) Zafarbowanie włosów – każdorazowo | - 20 pkt. |
| 12) Niestosowny wygląd ucznia: makijaż, biżuteria, długie bądź pomalowane paznokcie - raz w miesiącu | -5 pkt |
| 13) Za każdą uwagę w dzienniku | -3 pkt |
| 14) Wulgarnie zachowanie, słownictwo, postawa | -15 pkt |
| 15) Drastyczne przypadki złego zachowania (np. bójki, zastraszanie) stosowanie przemocy | -20 pkt |
| 16) Brak dbałości o higienę osobistą | -5-10 pkt |
| 17) Palenie papierosów, picie alkoholu (každorazowo) | -20 pkt |
| 18) Używanie, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków | -50 pkt |
| 19) Kradzież | -25-50 pkt |
| 20) Wyłudzenie pieniędzy | -50 pkt |
| 21) Konflikt z prawem | -50 pkt |
| 22) Falszowanie dokumentów (np. usprawiedliwienia, sprawdziany i inne, wpisywanie ocen) | -10-50 pkt |
| 23) Ściąganie | -10 pkt |
| 24) Niszczenie mienia kolegów, szkoły i środowiska | -5-25 pkt |
| 25) Zaśmieszanie otoczenia, niedbałość o porządek | -1-10 pkt |
| 26) Inne wykroczenia przeciw regulaminowi uczniowskiemu | -5-20 pkt |
| 27) Posiadanie telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego | -5 pkt |
| 28) Brak reakcji ucznia na przejawy złego zachowania | -10 pkt |

18. Nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi pozytywne i negatywne w dziennikach lekcyjnych w dziale „Notatki i uwagi o uczniach”. Wychowawca winien uwzględnić je podczas wystawiania oceny z zachowania.

19. Wychowawca każdej klasy jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu uwag lub arkusza obserwacji uczniów. Wychowawcy notują w nim spostrzeżenia pozytywne i negatywne dotyczące zachowania ucznia.
20. Jeżeli uczeń otrzymał powyżej 20 pkt. ujemnych otrzymuje ocenę niższą o jeden stopień wg skali z oceny wzorowej lub bardzo dobrej.
21. Ocena roczna jest średnią punktów z I i II semestru.

§ 4.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje pisemnie rodziców ucznia o braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 18 i § 5 ust.1
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 5.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5.

OCENY USTALONE NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 6.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH OCEN NIŻ PRZEWIDYWANE

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od proponowanej rocznej oceny z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania składając pisemny wniosek z uzasadnieniem do nauczyciela prowadzącego te zajęcia, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Uczeń ma możliwość uzyskania ocen wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, gdy:
 - 1) ma zaliczone wszystkie wymagane sprawdziany na oceny pozytywne i na bieżąco poprawia oceny niedostateczne
 - 2) jest systematyczny i obowiązkowy, pracuje na miarę swoich możliwości
3. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:
 - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i wychowawcą klasy wyznacza termin, formę i zakres wymagań w celu poprawy oceny,
 - 2) poprawa musi się odbyć przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - 3) pozytywny wynik poprawy powoduje, że nauczyciel podwyższa proponowaną ocenę,
 - 4) gdy uczeń nie sprostą wymaganiom ustalonym w celu poprawy, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian, a uczeń traci możliwość składania dalszych zastrzeżeń.
4. Uczeń może otrzymać wyższą, niż przewidywana, ocenę roczną klasyfikacyjną zachowania, jeżeli po zsumowaniu punktów, na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, zabraknie mu 1- 5 pkt do oceny wyższej i ponadto w dzienniku lekcyjnym nie zanotowano w ciągu roku żadnych uwag dotyczących zachowania danego ucznia oraz uczeń przynajmniej 1 raz w roku reprezentował szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach środowiskowych.

§ 7.

PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3, § 8 ust. 10 oraz § 3 ust. 6 i 7
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 8 ust. 10.

§ 8.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) podanie o egzamin poprawkowy wnosi uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły po rocznej klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej, nie później niż trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 9.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 7 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 3 ust. 6 i 7
 - 2) w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o których mowa w § 30, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 35 i 46 ust. 3 Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004 r. Dz.U. z 2004r. Nr 199 poz. 2046
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku naruszenia przepisów WSO lub PSO dotyczących wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniów, rodzice lub wychowawca klasy ma prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu posiłkując się opinią zespołu do spraw oceniania podejmuje ostateczną decyzję.
2. Ewaluacją funkcjonowania WSO zajmuje się Rada Pedagogiczna.

Rada Rodziców
przy Gimnazjum w Ciepłowodach
57-211 Ciepłowody
ul. Szkolna 2

DYREKTOR
Zespołu Szkół Samorządowych
w Ciepłowodach
mgr Beata Duda