

Załącznik nr 3 do Statutu Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach

STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W CIEPŁOWODACH

Podstawa prawna: art. 60 ust. 2 z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Przedszkole wchodzi w skład **Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach, zwanego dalej „Zespołem”**.
2. Przedszkole używa nazwy: Samorządowe Przedszkole Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy, tj. Samorządowe Przedszkole ZSS w Ciepłowodach.
4. Przedszkole mieści się w Ciepłowodach, ul. Szkolna 2.
5. Dyrektorem Przedszkola jest dyrektor Zespołu.
6. Pracownicy przedszkola są zatrudniani przez dyrektora Zespołu.
7. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Ciepłowody.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu; Delegatura w Wałbrzychu.
9. Przedszkole wchodzące w skład Zespołu zachowuje odrębność kolegialnych organów:
 - 1) rady pedagogicznej
 - 2) rady rodziców

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
 - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola,
 - 3) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowuje do podjęcia nauki szkolnej,

- 4) umożliwiła dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 - 5) Umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań wychowanków.
 - 6) Zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno- pedagogiczną w porozumieniu i za zgodą rodziców.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest za pośrednictwem pedagoga szkolnego i Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej. Pedagog szkolny jest koordynatorem wszystkich działań w tym zakresie. Pomoc ta dotyczy zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym. Zajęcia wyrównawcze organizuje się dla wychowanków, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej.
 3. Realizacja celów i zadań Przedszkola następuje poprzez:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - 3) przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole,
 - 4) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
 4. W Przedszkolu wychowankowie mają zapewnioną opiekę w czasie godzin pracy rodziców. Stałą opiekę nad dziećmi sprawuje personel pedagogiczny.
 5. Opiekę nad wychowankami w drodze z domu do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Dzieci dowożone autobusem szkolnym, na przystanek są przyprowadzane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione i stamtąd przez nich odbierane. Osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem w autobusie zobowiązana jest po przyjeździe autobusu na teren Zespołu powierzyć dziecko wyznaczonej przez dyrektora Zespołu osobie, która odprowadza je do nauczyciela. Natomiast po powrocie dziecka z przedszkola osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem przekazuje je wyłącznie rodzicom (prawnym opiekunom) lub osobom przez nich upoważnionym. W przypadku braku rodzica (prawnego opiekuna lub osoby przez rodziców upoważnionej) na przystanku, opiekun nie może pozostawić dziecka samego, lecz dziecko wraca do przedszkola i pozostaje z opiekunem autobusu do czasu odbioru dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna).
 6. Na początku roku szkolnego rodzice składają pisemne oświadczenie, że ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola i z powrotem.
 7. Rodzice mogą upoważnić osobę dorosłą do odbioru ich dziecka z przedszkola. Upoważnienie musi być przedstawione w formie pisemnej.
 8. Opiekę nad wychowankami dowożonymi autobusem szkolnym sprawują wyznaczeni pracownicy Zespołu.
 9. Wyznaczeni pracownicy przedszkola pełnią dyżury w szatni rano podczas schodzenia się dzieci oraz w czasie odbioru dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów). Dzieci miejscowe przyprowadzane są przez rodziców (prawnych opiekunów) na sale i oddawane pod opiekę dyżurującego nauczyciela.
 10. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć poza terenem przedszkola, w trakcie wycieczek i spacerów odpowiada nauczyciel.
 11. Wyjście poza teren przedszkola odnotowuje się w karcie wycieczek i spacerów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3.

1. Organami Przedszkola są:

- I. Dyrektor
 - II. Rada Pedagogiczna
 - III. Rada Rodziców.
2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą, swobodnie działają i podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem Zespołu.
 3. Pomędzy organami Przedszkola winna być zachowana bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach .

I. DYREKTOR ZESPOŁU

§ 4.

1. Kompetencje dyrektora i wicedyrektora Zespołu zawarte są w Statucie Zespołu.

II. RADA PEDAGOGICZNA

§ 5.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu jako przewodniczący
 - 2) nauczyciele jako członkowie.
2. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady.
3. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie rocznego planu pracy Przedszkola
 - 2) zatwierdzenie wewnętrznego rozkładu dnia pracy dla poszczególnych oddziałów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - 4) opiniowanie wniosków dyrektora (wicedyrektora) Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) przygotowanie i uchwalanie statutu przedszkola albo jego zmian,
 - 6) rozwiązanie spraw dotyczących wychowania i opieki w przedszkolu
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie przydziału nauczycielom wychowawstw oraz czynności dodatkowych,
 - 8) podejmowanie działań zmierzających do poprawy stanu wychowania i opieki w przedszkolu.
 - 9) ustalenie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiednio zestawu programu wychowania przedszkolnego lub przedszkolnego zestawu programów nauczania i przedszkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości wychowanków a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.

5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

III. RADA RODZICÓW

§ 6.

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców powinna liczyć co najmniej 7 osób.
4. Wyboru członków Rady Rodziców dokonuje się w tajnym głosowaniu.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uczestniczenie w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego placówki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze w wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska.
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki
 - 5) opiniuje statut przedszkola
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu profilaktycznego i wychowawczego, programy te ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

ROZDZIAŁ IV

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 7.

1. Współpracę z rodzicami określa corocznie opracowany przez zespół nauczycieli przedszkola plan, który jest opiniowany przez ogół rodziców.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości oraz wspólnego uzgadniania kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu.
 - 2) znajomości aktualnych regulaminów,

- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu przedszkole opinii na temat pracy przedszkola.
3. Przedszkole organizuje stałe spotkania z rodzicami w miesiącach: wrzesień, listopad, kwiecień oraz w miarę potrzeb, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Spotkania te odnotowuje się w odrębnym zeszycie protokołów.

ROZDZIAŁ V

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 8.

1. Zasady współdziałania organów przedszkola z organami Zespołu ustala Statut Zespołu.
2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą, swobodnie działają i podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji.
3. Pomiędzy organami Przedszkola winna być zachowana bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
4. Sposób rozwiązywania sporów:
 - 1) spory rozstrzygane są na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
 - 2) spory po przedstawieniu sprzecznych stanowisk przez zainteresowane strony rozstrzyga dyrektor (wicedyrektor) Zespołu lub rada pedagogiczna.
 - 3) spory między wicedyrektorem Zespołu a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor Zespołu.
 - 4) Spory między dyrektorem Zespołu a radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 9.

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem przerw ustalonych przez Dyrektora Zespołu.
2. Czas pracy przedszkola dostosowany jest do potrzeb rodziców.
3. Przedszkole czynne jest 8,5 godziny dziennie od 7⁰⁰ do 15³⁰, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
4. W okresie ferii letnich, zimowych i przerw świątecznych zakłada się możliwość zmniejszenia liczby oddziałów.

5. O wyborze miesiąca w okresie wakacyjnym decydują rodzice.
6. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w okresie ferii zimowych, wiosennych i letnich w przypadku małej frekwencji wychowanków
7. Przedszkole może być jedno- lub wielodziałowe.
8. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym zawiera arkusz organizacyjny przedszkola, opracowany przez dyrektora Zespołu najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
9. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
10. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
11. Rekrutacja dzieci do przedszkola przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
12. Dzieci kwalifikowane są do przedszkola na podstawie karty zgłoszenia dziecka, które wydawane są w terminie od 1.03 do 30. 04. danego roku.
13. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, dzieci 5-letnie, matek samotnie wychowujących dzieci.
14. Jeżeli liczba dzieci nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu kwalifikacji dokonuje dyrektor.
15. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc o przyjęciu decyduje komisja powołana przez dyrektora.
16. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach dzieci mogą być przyjmowane w ciągu roku szkolnego.
17. Zapisy dzieci 6-letnich do przedszkola regulują wytyczne w sprawie zapisów dzieci do klasy I.
18. O przyjęciu dziecka do przedszkola spoza terenu gminy decyduje dyrektor (wicedyrektor) Zespołu.
19. Dziecko przebywające w przedszkolu może korzystać z 1,2 lub 3 posiłków zgodnie z deklaracją na karcie zgłoszenia.
20. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do wnoszenia opłat do 15- go każdego miesiąca.
21. Uchylenie się rodziców dziecka od terminowego dokonywania opłat za wyżywienie może spowodować skreślenie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola na wniosek intendenta.

§ 10.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb zainteresowań, uzdolnień, rodzaju stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. W przypadku, gdy liczba zapisanych dzieci do oddziału przekracza 25, należy tworzyć nowy oddział.
3. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba wychowanków powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
4. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, określającej ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 11.

1. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, wybranego z zestawu programów wychowania albo na podstawie programu własnego, bądź zmodyfikowanego lub opracowanego przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych wynosi z dziećmi 3-4-letnimi ok.15minut, z dziećmi 5-6- letnimi około 30 minut.
5. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 12.

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zakres obowiązków pracowników obsługi określa Statut Zespołu.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 13.

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczyciela przedszkola należy:
 - 1) diagnozowanie i mierzenie jakości pracy,
 - 2) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego zgodnie z wymaganiami określonymi w programie wychowania w przedszkolu,
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 5) prowadzenie pracy wychowawczo- dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość,
 - 6) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym
 - 7) oddziale i uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, zdrowotną i inną.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z przepisami.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - 2) ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 3) włączanie ich w działalność przedszkola.
5. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych określa ustawa „ Karta Nauczyciela”.

ROZDZIAŁ VIII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 14.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dzieci 6-letnie mają obowiązek uczęszczania do klasy zerowej.
4. W przypadku, kiedy dziecko nie uczęszcza do przedszkola a rodzice nie zgłoszą wyjaśnień, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola. O decyzji rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni pisemnie.
5. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są za zgodą rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. W przypadku braku zgody na ubezpieczenie rodzic składa stosowne oświadczenie, bądź przedstawia dokument potwierdzający ubezpieczenie w innej firmie.

ROZDZIAŁ IX

PRAWA DZIECKA

§ 15.

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym,
 - 4) akceptacji takim, jakie jest,
 - 5) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 6) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,
 - 7) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 8) badania i eksperymentowania,
 - 9) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - 10) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym.
 - 11) snu i odpoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu „na rozkaz”,
 - 12) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb,
 - 13) zdrowego jedzenia.

ROZDZIAŁ X

SYSTEM NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH W PRZEDSZKOLU

§

1. Dziecko może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) słowne pochwały i zachęty,
 - 2) wyróżnienie w obecności grupy lub całego przedszkola,
 - 3) pochwała dziecka w obecności rodzica,
 - 4) prawo wyboru szczególnie atrakcyjnej zabawy w danym dniu,
 - 5) nagradzanie umownymi znaczkami według ustalonych przez dzieci i nauczyciela reguł i zasad.
2. Dziecko może otrzymać następujące kary:
 - 1) zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie, podanie właściwych wzorców,
 - 2) rozmowa z rodzicem, jeżeli rozmowa z dzieckiem nie dała oczekiwanych rezultatów.
3. Innych kar wobec wychowanków nie stosuje się.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministra Edukacji Narodowej.
2. Przedszkole używa pieczęci urzędowej według ustalonego wzoru i zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole używa pieczęci nagłówkowej o treści:
Samorządowe Przedszkole ZSS w Ciepłowodach,
ul. Szkolna 2, tel. 074/ 810-34-44
57-211 Ciepłowody

§ 18.

1. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 19.

1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje rada pedagogiczna przedszkola, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu rady, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.