

## Załącznik nr 2 do Statutu Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach

# STATUT GIMNAZJUM W CIEPŁOWODACH

Podstawa prawna: art.60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z. 1996 r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 21maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624 z późniejszymi zmianami).

## ROZDZIAŁ I

### PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1.

1. **Gimnazjum w Ciepłowodach**, zwane dalej „**Gimnazjum**” lub „**Szkołą**” wchodzi w skład Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Nazwa szkoły w pełnym brzmieniu to: **Gimnazjum Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach**,
3. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy, tj.: Gimnazjum ZSS w Ciepłowodach.
4. Siedziba gimnazjum mieści się w Ciepłowodach, ul. Szkolna 2.
5. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Ciepłowody.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum jest **Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu; Delegatura w Wałbrzychu**
7. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i bezpłatna.
8. Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu zachowuje odrębność kolegialnych organów:
  - 1) rady pedagogicznej,
  - 2) samorządu uczniowskiego,
  - 3) rady rodziców.
9. Gimnazjum zachowuje nadany mu statut ze zmianami wynikającymi z unormowań zawartych w Statucie Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach, oraz Wewnętrzny System Oceniania (WSO), który jest załącznikiem do Statutu Gimnazjum.
10. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem gimnazjum.
11. Pracownicy gimnazjum są zatrudniani przez dyrektora Zespołu.

12. W Gimnazjum mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, klasy o rozszerzonym programie nauczania oraz klasy terapeutyczne.
13. W Gimnazjum mogą działać za zgodą organu prowadzącego, za wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
14. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.13 wyraża dyrektor Zespołu, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej Gimnazjum.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA GIMNAZJUM:

#### § 2.

1. Celem Gimnazjum jest:
  - 1) kształcenie prawidłowych postaw życiowych, humanizmu, szacunku dla drugiego człowieka,
  - 2) zapewnienie uczniom wiedzy i umiejętności na poziomie zapewniającym kontynuację na następnym etapie kształcenia oraz umożliwienie uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
  - 3) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
  - 4) wychowanie do pracy zaangażowanej i twórczej,
  - 5) kształtowanie i rozwijanie poczucia przynależności do własnego regionu, ojczyzny,
  - 6) podejmowanie różnych inicjatyw na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
  - 7) wyrabianie nawyków zdrowego trybu życia,
  - 8) kształcenie potrzeb w zakresie samorządności i uczestnictwa w kulturze,
  - 9) nauczenie właściwego spędzania czasu wolnego,
  - 10) współdziałanie z rodziną, pomoc jej w wychowaniu dzieci.
2. Gimnazjum posiada status szkoły publicznej, która:
  - 1) realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
  - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania oraz opiekę i zajęcia artystyczne, rekreacyjno-sportowe i inne, w okresie ferii zimowych i wakacji letnich, zgodnie z potrzebami uczniów i ich rodziców,
  - 3) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 5) realizuje podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych oraz ramowy plan nauczania, określone w szkolnym zestawie programów nauczania,
  - 6) stosuje wewnątrzszkolny system oceniania, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zgodnie z przepisami ustalonymi przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Gimnazjum umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły, uprawniającego do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

5. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i materialnej. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest za pośrednictwem pedagoga szkolnego i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Pedagog szkolny jest koordynatorem wszystkich działań w tym zakresie.
6. Szkoła zapewnia uczniom z rodzin kwalifikujących się do pomocy, pomoc materialną lub rzeczową w miarę możliwości i posiadanych środków finansowych pozyskiwanych z instytucji rządowych, rady rodziców, organizacji pozarządowych, sponsorów. Uczniowie z w/w rodzin mogą otrzymać pomoc w formie:
  - 1) dożywiania,
  - 2) zorganizowanego wypoczynku letniego lub zimowego,
  - 3) możliwości korzystania z podręczników zakupionych do biblioteki,
  - 4) zakupu odzieży,
  - 5) zapomogi lub stypendium socjalnego.
7. Szkoła we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną organizuje działania profilaktyczne, diagnostyczne, doradcze i terapeutyczne.
8. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów
  - 1) Dyrektor szkoły powierza nauczanie indywidualne nauczycielowi uczącemu zespół klasowy do którego przypisany jest uczeń, a w uzasadnionych przypadkach innemu nauczycielowi.
  - 2) W sytuacji, gdy nauczanie indywidualne zlecono innemu nauczycielowi (nie uczącemu w danym zespole klasowym) jest on zobowiązany do opracowania planu pracy w porozumieniu z nauczycielem uczącym w danym zespole.
  - 3) Nauczyciel uczący dany zespół jest zobowiązany do udostępnienia programu nauczania, planu pracy, standardów wymagań i kryteriów oceniania nauczycielowi prowadzącemu nauczanie indywidualne.
9. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych, realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
10. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
  - 1) opieka podczas zajęć obowiązkowych:
    - a) nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
    - b) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń i narzędzi, którymi posługują się uczniowie,
    - c) nauczyciel powiadamia sekretariat szkoły w przypadku: złego samopoczucia ucznia wymagającego interwencji medycznej, wypadku, sytuacji zagrażającej zdrowiu bądź bezpieczeństwu uczniów
  - 2) Opieka podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
    - a) za bezpieczeństwo w trakcie zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
    - b) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
    - c) organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości personelu pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - d) osoby podejmujące się opieki ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci,
    - e) uczestnicy wycieczki zobowiązani są do bezwarunkowego podporządkowania się poleceniom kadry pedagogicznej.
  - 3) Zasady pełnienia dyżurów w szkole przez nauczycieli:

- a) szkoła organizuje dyżury nauczycielskie przed rozpoczęciem zajęć oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych – reguluje to wewnętrzny harmonogram dyżurów ustalony przez dyrektora szkoły oraz regulamin
  - b) w przypadku absencji nauczyciela dyżurującego dyżur pełni nauczyciel realizujący zajęcia dydaktyczne za nieobecnego nauczyciela.
  - c) nauczyciel dyżurny zobowiązany jest do sprawowania opieki nad dziećmi od momentu przyścia do szkoły do zakończenia zajęć dydaktycznych,
11. Na lekcjach rozpoczynających i kończących rok szkolny nauczyciele zobowiązani są przypomnieć uczniom zasady poruszania się po drogach publicznych.
12. Za organizację i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiada nauczyciel organizujący zajęcia, po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora Zespołu lub wicedyrektora. Zobowiązany jest także zapewnić opiekę uczniom dojeżdżającym do momentu odebrania ich przez rodziców.
13. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie:
- 1) używek szkodliwych dla zdrowia,
  - 2) przedmiotów i rzeczy zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób,
  - 3) rzeczy kradzionych
- dyrektor Zespołu lub wicedyrektor i nauczyciele mają prawo do przeprowadzenia kontroli rzeczy osobistych.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY GIMNAZJUM

#### § 3.

##### **Organami Gimnazjum są:**

- I. Dyrektor Zespołu
- II. Rada pedagogiczna,
- III. Samorząd Uczniowski,
- IV. Rada Rodziców

#### **I. DYREKTOR ZESPOŁU**

Kompetencje dyrektora i wicedyrektora Zespołu zawarte są w Statucie Zespołu.

#### § 4.

#### **II. RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w Gimnazjum. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania

i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalenie statutu szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
  - 2) uchwalenie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
  - 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
  - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
  - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
  - 8) rozpatrywanie wniosków rodziców i uczniów w sprawie zmiany nauczyciela przedmiotu,
  - 9) zatwierdzanie wewnętrznych regulaminów,
  - 10) zatwierdzanie ramowego planu nauczania dla klas I na cały cykl kształcenia, programów autorskich oraz programów nauczania dla uczniów upośledzonych w stopniu lekkim,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do oddziałów przysposabiających do pracy.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 3) inne sprawy istotne dla szkoły.
7. Rada pedagogiczna ponadto:
  - 1) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora Zespołu lub do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
  - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  - 5) w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.

10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą komisje (zespoły):
  - matematyczno-przyrodniczą
  - humanistyczną
  - wychowawczą
12. Pracą komisji przedmiotowej kieruje wyłoniony przez komisję przewodniczący, a komisji wychowawczej – pedagog szkolny.
13. Do zadań komisji m.in. należy:
  - 1) sporządzenie planu pracy komisji,
  - 2) opracowanie harmonogramu przygotowania do egzaminów gimnazjalnych,
  - 3) opracowanie analiz dotyczących przeprowadzanych egzaminów,
  - 4) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - 5) opracowanie kryteriów oceniania oraz sposobu badania osiągnięć,
  - 6) stymulowanie rozwoju uczniów,
  - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
14. Do zadań komisji wychowawczej należy m.in. ;
  - 1) opracowanie programu działań wychowawczych na dany rok szkolny (w oparciu o plan pracy szkoły),
  - 2) opracowanie kalendarza imprez,
  - 3) rozwiązywanie doraźnych problemów wychowawczych.
15. Rada powołuje w zależności od potrzeb doraźne komisje (zespoły) dla opracowania określonych problemów.
16. Komisja (zespół) informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
17. Wymienione komisje powinny współpracować ze sobą w ramach Zespołu Szkół Samorządowych.

## **§ 5.**

### **III. SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum, reprezentowany przez Radę Samorządu Uczniowskiego, zwaną dalej „Radą”.
2. Zasady wybierania Rady, strukturę organizacyjną i szczegółowe zasady działalności określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, ustanowiony przez zebranie ogółu zespołu członków samorządu
3. W skład Rady wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Zastępca przewodniczącego,
  - 3) Skarbnik,
  - 4) Sekretarz,
  - 5) Rady Samorządów Klasowych

4. Warunki organizacyjne uchwalenia regulaminu samorządu uczniowskiego oraz wprowadzenie w nim zmian zapewnia w porozumieniu z dyrektorem opiekun samorządu.
5. Uczeń, który otrzymał roczną (semestralną) nieodpowiednią lub naganną ocenę z zachowania jest wykluczony z pełnienia odpowiedzialnych funkcji w szkole oraz z reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz udziału w dyskotekach i wycieczkach szkolnych.
6. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
7. Podstawowe zadania Rady:
  - 1) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych władz przedstawicielstwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
  - 2) współpraca z wychowawcami klas i władzami szkoły w realizacji planu pracy szkoły,
  - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych i innych obowiązków zawartych w Statucie Gimnazjum,
  - 4) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem i opiekunem Samorządu Uczniowskiego,
  - 5) angażowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły, inspirowanie młodzieży do udziału w pracy społeczno-użytkowej w środowisku,
  - 6) dbanie w całokształcie swojej działalności o dobre imię i honor szkoły i wzbogacenie jej tradycji,
  - 7) informowanie ogółu uczniów o swojej działalności poprzez składanie sprawozdań.
8. Podstawowe kompetencje Rady:
  - 1) wnoszenie do planu wychowawczego propozycji wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów oraz związanych z wypracowaniem tradycji szkoły,
  - 2) zapoznanie się z programem nauczania, z jego treścią, celami oraz stwarzanymi wymaganiami,
  - 3) nieskrępowane wyrażanie swoich opinii dotyczących problemów społeczności uczniowskiej,
  - 4) redagowanie i wydawanie szkolnej gazetki, organizowanie apeli itp. w celu informowania ogółu uczniów o swojej działalności,
  - 5) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo opiniowania i wnoszenia uwag do opinii o uczniach, udzielanie poręczeń uczniów w celu wstrzymania wymierzonej kary,
  - 6) udział przedstawicieli z głosem doradczym w posiedzeniu Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców, dotyczącym spraw wychowawczych i opiekuńczych,
  - 7) dysponowanie funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu oraz wpływ na korzystanie ogólnie wypracowanych przez młodzież środków,
  - 8) przejęcie władzy w szkole w dniach 14 X, 14 II, 21 III, 1 VI i do całkowicie dowolnego zaplanowania w tych dniach zajęć, ale tak, aby pokazać swoje umiejętności i pomysły.

## **§ 6.**

### **IV. RADA RODZICÓW**

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców reguluje ustawa o systemie oświaty.
3. Kompetencje rady rodziców zawiera Statut Zespołu.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora Zespołu i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

## ROZDZIAŁ IV

### **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

#### **§ 7.**

1. Zasady współdziałania organów gimnazjum z organami Zespołu ustala Statut Zespołu.
2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Gimnazjum:
  - 1) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny, plany pracy powinny być uchwalone nie później niż do końca września, kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi Zespołu,
  - 2) każdy organ Gimnazjum po analizie planów pracy pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
  - 3) organy Gimnazjum mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
  - 4) uchwały organów Gimnazjum prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora Zespołu w zbiorze pt. „Uchwały organów szkoły”.
3. Sposób rozwiązywania sporów.
  - 1) spory rozstrzygane są na zasadzie negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
  - 2) spory po przedstawieniu sprzecznych stanowisk przez zainteresowane strony rozstrzyga dyrektor Zespołu lub rada pedagogiczna,
  - 3) spory między wicedyrektorem Zespołu a radą pedagogiczną rozstrzyga dyrektor Zespołu.
  - 4) spory między dyrektorem Zespołu a radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

## ROZDZIAŁ V

### ORGANIZACJA GIMNAZJUM

#### **§ 8.**

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-III.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.



3. Dyrektor Zespołu powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu wychowawcą klasy, na cały etap edukacyjny.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) zajęcia nadobowiązkowe,
    - a) nauka drugiego języka obcego jest dodatkową ofertą szkoły i nie jest dla ucznia obowiązkowa,
    - b) zajęcia drugiego języka obcego prowadzone są w ramach zajęć pozalekcyjnych,
  - 3) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z deficytami rozwojowymi,
  - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne zatwierdzone w projekcie organizacyjnym przez organ prowadzący.
6. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe odbywają się w grupach utworzonych w zależności od ilości uczniów w klasie i możliwości technicznych szkoły /technika, informatyka, wychowanie fizyczne, języki obce/ oraz tworzy się grupy międzyklasowe na lekcjach wychowania fizycznego i języka obcego.
7. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
8. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 osób oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
9. Na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych dokonuje się podziału na grupy jeżeli oddział liczy powyżej 30 uczniów.
10. Na zajęciach, o których mowa w ust. 8 i 9 możliwy jest podział na grupy, jeżeli oddział liczy mniej niż odpowiednio 24 lub 30 uczniów – w miarę posiadanych przez gimnazjum środków i za zgodą organu prowadzącego gimnazjum.
11. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach klasowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe, zielone szkoły itp.). Szczegółowe zasady organizacji tych zajęć określają odpowiednie regulaminy.
12. Szkoła stwarza możliwość rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów:
  - 1) umożliwia rozwijanie uzdolnień uczniów i tworzy klimat do odkrywania talentów poprzez:
    - a) stosowanie nowoczesnych, atrakcyjnych dla uczniów, metod nauczania z wykorzystaniem najnowszych środków dydaktycznych (praca z komputerem i Internetem),
    - b) bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych.
13. Procedura wyłaniania uczniów zdolnych:
  - 1) rozmowy lub ankiety z uczniami i rodzicami pod kątem osiągnięć, zainteresowań i uzdolnień na wniosek wychowawcy lub sugestii nauczycieli uczących,
  - 2) uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki lub opiekę indywidualną, decyzję podejmuje dyrektor Zespołu we współpracy z wicedyrektorem

14. Liczba uczestników w kółkach zainteresowań nie może być niższa niż 10 uczniów i wyższa niż 20 uczniów.
15. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
16. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest projekt organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Zespołu na podstawie ramowego planu nauczania do 30 IV każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 30 V danego roku.
17. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor Zespołu /na podstawie art.66 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty/ po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauki, wyznaczając nauczyciela opiekuna.
18. Do realizacji celów statutowych Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) biblioteki i czytelní,
  - 3) świetlicy,
  - 4) gabinetu lekarskiego i pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
  - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.
19. Hala sportowa, boiska, korty, bieżnia mają służyć wszystkim uczniom Zespołu w realizacji obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć sportowych, w tym także w czasie ferii zimowych i wakacji letnich.

## **§ 9.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz administracja szkolna Zespołu.
3. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów w czytelní i wypożyczanie poza biblioteką oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminie biblioteki ustalonym przez dyrektora Zespołu.
6. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
  - 1) właściwy dobór księgozbioru oraz jego systematyczne opracowywanie,
  - 2) dbałość o estetykę oraz zagospodarowanie biblioteki i czytelní,
  - 3) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
  - 4) rozwijanie wśród uczniów czytelnictwa książek i czasopism,
  - 5) wdrażanie uczniów do korzystania z różnych technik bibliotecznych oraz z różnych bibliotek.

## **§ 10.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z odjazdem do domu organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest czynna w godzinach ustalonych przez dyrektora Zespołu. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 25.
3. Uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” i nadobowiązkowego języka obcego, dyrektor Zespołu zapewnia opiekę.
4. Organizację i formy pracy świetlicy określa regulamin ustalony przez dyrektora Zespołu.

## ROZDZIAŁ VI

### NAUCZYCIELE, RODZICE I UCZNIOWIE

#### § 11.

1. Pracą nauczycieli Gimnazjum koordynuje dyrektor Zespołu, jego kompetencje określa statut Zespołu.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciele uczący tych samych lub pokrewnych przedmiotów tworzą zespół przedmiotowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Mogą być tworzone również zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje lider, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
  - 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
    - a) ustalenie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb,
    - b) korelowanie treści programowych przedmiotów i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizowanej, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
    - c) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów,
    - d) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.
  - 2) Zespół ma także prawo do:
    - a) wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3-letnim cyklu kształcenia,
    - b) ustalania indywidualnych programów,
    - c) wnioskowania wiążącego wychowawcę klasy w sprawie ustalenia oceny zachowania uczniów.
4. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczycieli i wychowawców należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki, diagnozowanie i mierzenie jakości pracy,

- 3) dbanie o warsztat pracy,
  - 4) opracowanie tematyki lekcji wychowawczych w oparciu o programy nauczania oraz plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły, przedstawienie powyższej dokumentacji dyrektorowi szkoły w terminie od 5.09 do 20.09 każdego roku,
  - 5) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 7) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 9) przestrzeganie postanowień zawartych w regulaminach szkolnych,
  - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów i włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 11) udzielanie pomocy koleżeńskiej w szczególności nauczycielom rozpoczynającym pracę,
  - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym i szkolną służbą zdrowia.
5. Nauczyciel zgodnie z przepisami ma prawo do:
- 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, innowacji pedagogicznej i prowadzenia działalności eksperymentalnej,
  - 2) wyboru programu nauczania i jego modyfikowania,
  - 3) decydowania o środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
  - 4) decydowania o wyborze podręcznika szkolnego z zestawu zatwierdzonego przez MEN.
6. Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz zespołu klasowego, a w szczególności:
- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę,
    - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami,
  - 6) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy,
  - 7) podstawową dokumentacją wychowawcy klasowego jest dziennik lekcyjny, w którym powinny być odnotowane kontakty z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i rodzicami.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego okresu edukacyjnego.
8. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z wicedyrektorem może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
- 1) z urzędu,
  - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy klasy,
  - 3) na pisemny wniosek 2/3 rodziców uczniów danego oddziału,
- Wnioski o których mowa w pkt 2 i 3 nie są dla dyrektora wiążące, o sposobie ich rozpatrzenia dyrektor informuje wnioskodawcę w ciągu 14 dni.
9. W Zespole działa pedagog szkolny, zakres jego zadań określa statut Zespołu.

10. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci w szczególności uwzględniając prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
  - 2) możliwości udziału we współtworzeniu planów pracy Gimnazjum,
  - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - 6) uzyskania informacji na temat egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
  - 7) zapoznania ze standardami wymagań egzaminacyjnych wydanymi przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, zawierającym szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz przykładów zadań,
  - 8) informacji na temat wyników egzaminu gimnazjalnego,
  - 9) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
11. Rodzice ponoszą koszty naprawy uszkodzonych przez uczniów sprzętów lub przedmiotów znajdujących się w Zespole.
12. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, minimum trzy razy w roku szkolnym. Spotkania te odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

## ROZDZIAŁ VII

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

#### § 12.

##### I. PRAWA UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole (koła przedmiotowe, koła zainteresowań, imprezy szkolne) i w zajęciach pozaszkolnych,
  - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
  - 7) opieki wychowawczej podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych organizowanych w szkole, przerw i zajęć świetlicowych, w czasie oczekiwania na autobus,
  - 8) swobody wyrażania swoich myśli i przekonań zwłaszcza dotyczących życia gimnazjum, nie naruszających jednak w żaden sposób godności i dobra innych osób, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 9) zdawania egzaminów sprawdzających po uprzednim złożeniu za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkolnego podania, w którym nie zgadza się z oceną wystawioną przez nauczyciela przedmiotu,
  - 10) znajomości celu lekcji oraz zadań lekcyjnych i do jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
  - 11) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,

- 12) dodatkowych wyjaśnień ze strony nauczyciela nt. poznanych na lekcji zagadnień,
- 13) reprezentowania szkoły na olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach,
- 14) zwolnienia z zajęć lekcyjnych w dniu, w którym bierze udział w olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach szkolnych, rejonowych i wojewódzkich,
- 15) informacji o wszystkich ważnych sprawach ich dotyczących,
- 16) działalności w Radzie Samorządu Uczniowskiego oraz do tworzenia własnych organizacji w porozumieniu z dyrektorem Zespołu,
- 17) nieuczestniczenia w lekcji religii po pisemnym oświadczeniu rodzica,
- 18) korzystania z różnych źródeł informacji dostępnych w szkole,
- 19) pełnych przerw międzylekcyjnych,
- 20) znajomości Statutu Gimnazjum,
- 21) zgłaszania problemów uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, postulowania dla nich pomocy,
- 22) bezpiecznego pobytu w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją, oraz innymi przejawami patologii społecznej.

## § 13.

### II. OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Do podstawowych obowiązków ucznia należy:
  - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum w Ciepłowodach,
  - 2) aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach lekcyjnych, apelach, uroczystościach szkolnych, itp. odbywających się w godzinach lekcyjnych.
  - 3) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
  - 4) godnie reprezentować szkołę,
  - 5) okazywać szacunek pracownikom szkoły oraz swoim kolegom,
  - 6) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów,
  - 7) utrzymywać porządek w miejscach gdzie przebywa,
  - 8) szanować sprzęt szkolny, właściwie z niego korzystać, a wyrządzone przez siebie szkody naprawić,
  - 9) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, braku poszanowania innych osób, ich pracy i mienia,
  - 10) w czasie przerw międzylekcyjnych i w oczekiwaniu na autobus przebywać w obrębie szkoły,
  - 11) dbać o higienę osobistą,
  - 12) noszenie stroju szkolnego, a w przypadku jego braku obowiązuje strój zastępczy w kolorze czarnym lub granatowym. O braku mundurka rodzice informują wychowawcę w formie pisemnej lub ustnej.
  - 13) wyglądać skromnie i naturalnie (bez makijażu, farbowanych włosów, biżuterii),
  - 14) brać udział w organizowanych przez szkołę uroczystościach w stroju galowym (czarno, granatowo, białym),
  - 15) przebywać na terenie szkoły w obuwiu zmiennym (lekkie obuwie sportowe na jasnym spodzie),
  - 16) respektować zalecenia i zarządzenia dyrektora Zespołu, nauczycieli, rady samorządu klasowego i szkolnego,
  - 17) punktualnie i regularnie uczęszczać na lekcje, na zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne wybrane przez siebie, a w przypadku nieobecności dostarczyć usprawiedliwienie w terminie siedmiu dni, uwzględnia się usprawiedliwienia ustne rodzica bądź opiekuna
  - 18) informować o konieczności zwalniania się z lekcji i opuszczania terenu gimnazjum:
    - a) pisemnie – na prośbę rodziców – wychowawcę klasy,

- b) ustnie – w przypadku złego samopoczucia – wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu,
- 19) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
- 20) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia wychowania fizycznego, pracownia komputerowa, itd.),
- 21) przygotować się do zajęć zgodnie z wymaganiami przedmiotu (odpowiednio: przybory, strój na w.f., itd.)
- 22) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych, apeli i uroczystości szkolnych, przerw śródlekcyjnych, zajęć świetlicowych oraz w drodze do i ze szkoły.

2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz posiadania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Zakaz nie dotyczy wycieczek szkolnych

1) Każdy nauczyciel ma prawo zarekwirować telefon komórkowy bądź inny sprzęt elektroniczny i złożyć go w depozycie u dyrektora szkoły. Wyżej wymieniony sprzęt odbiera rodzic, bądź prawny opiekun u dyrektora szkoły.

## ROZDZIAŁ VIII

### NAGRODY I KARY

#### § 14.

#### I. NAGRODY

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
  - 2) pochwała rady samorządu szkolnego lub klasowego udzielona indywidualnie, wobec klasy, lub wobec szkoły,
  - 3) pochwała rady samorządu szkolnego lub klasowego udzielona indywidualnie, wobec klasy, lub wobec szkoły, na zebraniu z rodzicami,
  - 4) podwyższona ocena z zachowania,
  - 5) nagroda rzeczowa, wycieczka, dyplom uznania, puchar, odznaka dla ucznia,
  - 6) list pochwalny do rodziców ucznia,
  - 7) prezentacja osiągnięć na imprezach szkolnych i środowiskowych,
  - 8) wpis do kroniki szkoły,
  - 9) notatka w gazetce szkolnej, powiatowej.
2. Nagroda może być przyznana na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli, opiekuna organizacji uczniowskich, Rady Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowej, instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu
3. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentach danej klasy lub szkoły
4. Wychowawca powinien poinformować rodziców o wyróżnieniu ich dziecka.

## § 15.

### II. KARY

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków wynikających z § 13, ust. 1 uczeń może otrzymać karę od wychowawcy lub od dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy:
  - 1) upomnienie lub nagana udzielana przez wychowawcę, radę klasową lub szkoły, indywidualnie lub wobec całej klasy, upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez dyrektora szkoły indywidualnie wobec całej klasy,
  - 2) obniżenie oceny z zachowania,
  - 3) wezwanie rodzica do szkoły,
  - 4) zawieszenie uczniowi prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz, zakaz wstępu na imprezy szkolne, wyjazdu na wycieczki,
  - 5) zawieszenie ucznia w pełnieniu funkcji społecznych,
  - 6) przeniesienie ucznia do innej klasy na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - 7) przeprosiny na forum klasy lub szkoły,
  - 8) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu kary wobec ich dziecka.
3. Dyrektor wnioskuje do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń:
  - 1) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - 2) spożywa alkohol, przebywa na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym,
  - 3) posiada bądź rozprawdza narkotyki lub inne środki odurzające,
  - 4) notorycznie łamie przepisy Statutu Gimnazjum, otrzymał kary przewidziane w Statucie Gimnazjum, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.
4. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu kary wobec ich dziecka.

## § 16.

### TRYB ODWOŁAWCZY OD KAR

1. Uczeń ma prawo odwołać się od udzielonej kary za pośrednictwem wychowawcy lub rzecznika praw ucznia do dyrektora Zespołu.
2. Może:
  - 1) tego samego dnia prosić o wysłuchanie jego wyjaśnień osobę, która wymierzała mu karę, i o ponowne jej rozpatrzenie,
  - 2) w ciągu 3 dni zwrócić się do wychowawcy, rady samorządu klasowego, szkolnego o ponowne rozpatrzenie sprawy i uzasadnienie wymierzonej kary,
  - 3) w ciągu 10 dni od daty powiadomienia go o karze za pośrednictwem rodziców zwrócić się do Rady Pedagogicznej,
  - 4) w ciągu 14 dni od daty powiadomienia go o karze odwołać się do Kuratora Oświaty,



3. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uczestnictwa w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w czasie kiedy omawiany jest wniosek o jego ukaranie.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - 2) odwołać lub zmienić karę,
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

## ROZDZIAŁ IX

### ZASADY REKRUTACJI

#### § 17.

1. Do Gimnazjum w Ciepłowodach przyjmuje się z urzędu absolwentów szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Warunkiem przyjęcia do kl. I Gimnazjum w Ciepłowodach jest złożenie n/w dokumentów do 30 czerwca:
  - 1) oryginału świadectwa ukończenia kl. 6 Szkoły Podstawowej,
  - 2) jednego zdjęcia legitymacyjnego,
3. W przypadku wybrania innego gimnazjum na rodzicach spoczywa obowiązek dostarczenia do sekretariatu gimnazjum w terminie do 15 września potwierdzenia spełnienia obowiązku szkolnego w innej szkole.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) do Gimnazjum mogą być przyjęci absolwenci szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem szkoły.
5. Przyjęcie uczniów spoza obwodu nie może powodować pogorszenia warunków pracy gimnazjum,
6. Warunkiem przyjęcia ucznia spoza obwodu do gimnazjum w Ciepłowodach jest złożenie, do 15 sierpnia, a w uzasadnionych przypadkach poza tym terminem, n/w dokumentów:
  - 1) świadectwa ukończenia kl. 6 szk. podstawowej ze średnią ocen co najmniej 3,5 oraz dobrą (poprawną) oceną z zachowania,
  - 2) jednego zdjęcia legitymacyjnego,
7. O przyjęciu ucznia do gimnazjum decyduje dyrektor Zespołu w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do którego uczeń ma być zapisany.
8. Decyzja dyrektora Zespołu jest ostateczna i nie przysługuje od niej tryb odwoławczy.

## ROZDZIAŁ X

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 18.

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 19.

1. Gimnazjum może ubiegać się o nadanie mu imienia. Imię szkole nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej.
2. Szkoła ma prawo do posiadania własnego ceremoniału szkolnego, sztandaru i godła.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej wg ustalonego wzoru i zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Gimnazjum używa pieczęci nagłówkowej o treści:  
Gimnazjum Zespołu Szkół Samorządowych w Ciepłowodach  
ul. Szkolna 2, tel.0-74/810-34-44  
57-211 Ciepłowody

## § 20.

1. Zmian w statucie Gimnazjum dokonuje Rada Pedagogiczna bezwzględną większością  $\frac{3}{4}$  przy obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  składu rady, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rada Rodziców  
przy Gimnazjum w Ciepłowodach  
57-211 Ciepłowody  
ul. Szkolna 2

